



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2019

№ 1079

г. Кропоткин

**Об утверждении порядка осуществления заимствований
муниципальными унитарными предприятиями
Кропоткинского городского поселения Кавказского района**

В целях реализации статьи 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Кропоткинского городского поселения Кавказского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Кропоткинского городского поселения Кавказского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по обеспечению деятельности органов местного самоуправления (Кашлаба) опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитической газете Кавказского района Краснодарского края «Огни Кубани» и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в сети «Интернет» в срок, установленный для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района

В.А.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кропоткинского городского поселения

Кавказского района
от 19.09.2019 № 1079

ПОРЯДОК

осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и определяет условия и порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее - Администрация).

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

размещения облигаций;

выдачи векселей.

3. Объем и направление использования привлекаемых средств должны быть согласованы с Администрацией.

4. Заявление о привлечении заимствования (далее - заявление) представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия в администрацию Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

Заявление о привлечении заимствования должно содержать следующие сведения:

цель заимствования;

направление использования заимствования;

форма заимствования;

объем привлекаемых средств;

полное наименование займодавца;

срок возврата привлекаемых средств;

процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

копии форм бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия за последний год и последний отчетный период с отметкой в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю, заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия;

проект договора о привлечении заимствования, договора залога имущества;

перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств (при залоге имущества);

отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (при залоге имущества);

копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией.

6. Заявление с приложенными документами в соответствии с правилами делопроизводства направляется в Администрацию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявления финансовый отдел администрации в течение 10 календарных дней готовит мотивированное заключение о возможности согласования заимствования или об отказе в согласовании заимствования в форме письма.

В случае если под обеспечение возврата денежных средств предоставляется имущество, отдел имущественных отношений администрации в вышеуказанный срок готовит заключение об одобрении крупной сделки или об отказе в одобрении крупной сделки.

На основании заключений в течение трех рабочих дней финансовый отдел администрации готовит проект постановления администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района (далее - Постановление) о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление заимствований или об отказе в даче согласия на осуществление заимствований и направляет его на подписание главе Крототкинского городского поселения Кавказского района.

В течение трех рабочих дней со дня подписания Постановления его копия направляется в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение.

7. Постановление является основанием для заключения муниципальным унитарным предприятием договора о привлечении заимствования или договора о залоге недвижимого имущества.

8. Договор о заимствовании должен быть заключен в письменной форме, а договор о залоге недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации.

Копия договора в течение пяти рабочих дней со дня заключения или регистрации руководителем муниципального унитарного предприятия направляется в адрес администрации Крпоткинского городского поселения Кавказского района.

Глава
Крпоткинского городского поселения
Кавказского района



В.А.Елисеев