



АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2013

№ 847

г. Кропоткин

**Об утверждении Положений отделов администрации
Кропоткинского городского поселения Кавказского района**

В соответствии с Уставом Кропоткинского городского поселения Кавказского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об отделе капитального строительства и архитектуры администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (приложение № 2).

3. Постановление администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 25 мая 2010 года № 542 «Об утверждении Положений отделов администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского» признать утратившим силу.

4. Отделу по обеспечению деятельности органов МСУ (Кашлаба) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2013 года.

Исполняющий обязанности главы
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района



М.Д.Замятина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кропоткинского городского
поселения Кавказского района
от 19.08.2013 № 847

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и иными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, Уставом Кропоткинского городского поселения Кавказского района, решениями Совета Кропоткинского городского поселения Кавказского района, постановлениями и распоряжения администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел подконтролен главе Кропоткинского городского поселения и непосредственно подчиняется заместителю главы Кропоткинского городского поселения (вопросы капитального строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи).

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

1.6. Отдел использует бланки администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района, печати, штампы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Утверждение структуры и штатов отдела администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района осуществляется в установленном порядке.

2.2. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, которые утверждаются курирующим заместителем главы Кропоткинского городского поселения.

2.3. Назначение и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется распоряжением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

2.4. Отдел возглавляет начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

2.5. Начальник отдела:

2.5.1. Работает под непосредственным руководством заместителя главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района (вопросы капитального строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи).

2.5.2. Обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций.

2.5.3. Обеспечивает исполнение распоряжений и поручений главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района, ответственным исполнителем по которым является отдел.

2.5.4. Планирует и организует деятельность отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями организации, обеспечивает исполнение плановых мероприятий.

2.5.5. Принимает необходимые меры для обеспечения отдела необходимыми материально-техническими средствами, обеспечения необходимых условий труда для работников отдела, а также их правовой и социальной защиты.

2.5.6. Вносит на имя главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района представления о переводах работников, о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, о применении дисциплинарных взысканий на работников, совершивших дисциплинарные проступки.

2.5.7. Распределяет обязанности между работниками отдела (в том числе решает вопросы направления работников отдела в командировки), организует взаимодействие между работниками отдела, устанавливает степень их ответственности.

2.5.8. Обеспечивает соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов организации, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

2.5.9. Запрашивает от структурных подразделений организации информацию и материалы, необходимые отделу для исполнения возложенных на него функций.

2.5.10. Исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

2.6. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2.7. Деятельность отдела строится в тесном взаимодействии с отделами администрации городского поселения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

3.1. Организация в границах города Кропоткина электро-, тепло-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Кропоткина, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством.

3.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Кропоткина.

3.4. Создание условий для обеспечения жителей города услугами связи.

3.5. Организация содержания мест захоронения.

3.6. Организация благоустройства и озеленения территории города Кропоткина.

3.7. Организация освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов.

3.8. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.9. Участие в реализации федеральных, краевых, муниципальных целевых программ, касающихся вопросов жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

3.10. Участие в выполнении планов и программ социально-экономического развития предприятий коммунального комплекса, организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики коммунального комплекса, предоставление данных органам государственной власти в установленном порядке.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1 Реализация программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства в целях создания конкурентной среды в жилищной сфере, разделение функций и регулирования договорных отношений между собственниками жилья, управляющими компаниями и подрядными организациями.

4.2. Разработка и организация выполнения комплексных программ развития, обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства городского поселения.

4.3. Обеспечение рационального использования бюджетных средств, выделенных на целевые программы по благоустройству, озеленению, освещению территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.4. Определение приоритетных направлений в реформировании жилищно-коммунального хозяйства, совершенствование системы управления, внедрение конкурсного обслуживания и управления жилищным фондом.

4.5. Разработка планов модернизации и развития инфраструктуры в целях эффективного использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы предприятий и контроль за их выполнением.

4.6. Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, нежилых помещений, объектов внешнего благоустройства.

4.7. Организация благоустройства, озеленения, освещения на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.8. Организация мероприятий по содержанию мест захоронения (территория кладбища).

4.9. Принятие участия в подготовке правовых актов касающихся работы сферы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Кропоткинского городского поселения в соответствии с установленным порядком и Уставом Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.10. Организация мероприятий по установке указателей с наименованием улиц и номерами домов.

4.11. Ведение базы данных по мониторингу технического состояния жилищного фонда, по управлению и обслуживанию многоквартирных домов, по составу органов управления многоквартирных домов, по подомовому учету ремонтных работ.

4.12. Выполнение функций по размещению муниципального заказа Кропоткинского городского поселения Кавказского района на выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения городских нужд в жилищно-коммунальной сфере, в том числе контроль за заключением и выполнением муниципальных контрактов (договоров); приемом документов на оплату работ и услуг; подготовкой распорядительных документов на перечисление финансовых средств организациям для расчета с подрядными организациями; составления отчетов.

4.13. Осуществление систематического контроля за объемами, стоимостью и качеством выполненных подрядчиками работ, согласно утвержденных смет, требований СНиПов и другой нормативной документации на объектах благоустройства и инженерной инфраструктуры города.

4.14. Выдача разрешений на производство земляных работ и осуществление согласований актов приемки-сдачи, касающихся вопросов благоустройства.

4.15. Организация и проведение мероприятий на территории Кропоткинского городского поселения, обеспечивающих соблюдение правил благоустройства, норм гигиенических нормативов.

4.16. Подготовка документов и принятие участия в работе комиссии по безопасности дорожного движения.

4.17. Контроль за ходом подготовки предприятий жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Кропоткинского городского поселения Кавказского района к работе в осенне-зимний период.

4.18. Проведение инспекторских проверок и составление протоколов в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608 - КЗ «Об административных правонарушениях» в рамках компетенции отдела.

4.19. Подготовка документов для участия предприятий жилищно-коммунального комплекса в краевых конкурсах.

4.20. Рассмотрение заявлений и жалоб граждан, предприятий и организаций по вопросам, связанным с деятельностью отдела, контроль за принятием мер по организации приема граждан, представителей ТСЖ, ЖСК, домовых комитетов.

4.21. Организация и контроль за ходом предоставления транспортных услуг и обслуживания населения в границах поселения.

4.22. Оказание содействия и осуществление контроля в организации услуг связи, универсальных услуг связи.

4.23. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Осуществление муниципального контроля за эксплуатацией подземных сооружений коллекторов и коммуникаций, за соблюдением норм и правил по перемещению грунта при производстве земляных работ, в целях его повторного целевого использования.

4.25. Осуществление муниципального контроля в сфере содержания и охраны зеленых насаждений, находящихся в муниципальной собственности Кропоткинского городского поселения Кавказского района, в сфере благоустройства территории поселения.

4.26. Осуществление муниципального контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района и выполнением юридическими и физическими лицами правил организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.27. Осуществление муниципального лесного контроля на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

4.28. Осуществление муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.



4.29. Осуществление муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования.

4.30. Осуществление муниципальной услуги по подготовке и выдаче справки о фактическом выполнении озеленения территории для ввода объекта в эксплуатацию на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.31. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в границах Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.32. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.

4.33. Организация работ по содержанию дорог, грейдированию, частичной подсыпке и ямочному ремонту посредством заключения соответствующего договора.

4.34. Организация работ по нанесению дорожной разметки, установке, ремонту и замене дорожных знаков и указателей посредством заключения договора с соответствующим предприятием.

4.35. Контроль за ходом ремонта дорог, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений при финансировании из бюджета.

4.36. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского городского поселения Кавказского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.37. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кропоткинского городского поселения Кавказского района, муниципального образования Кавказский район.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.2. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп, совещательных органов при главе Кропоткинского городского поселения, затрагивающих интересы отдела.

5.3. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и

специалистов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

5.4. Формировать муниципальные заказы по направлениям деятельности жилищно-коммунального хозяйства, исходя из существующего состояния объектов и объемов финансовых средств, предусмотренных в бюджете Кропоткинского городского поселения для отрасли.

5.5. Проводить плановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.6. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кропоткинского городского поселения Кавказского района, муниципального образования Кавказский район.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Всю полноту юридической, дисциплинарной и иной ответственности за объем, своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается действующим законодательством, трудовым договором, распоряжениями администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района и иными нормативными и распорядительными документами.

6.3. Степень и порядок привлечения к ответственности других сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями сотрудников, их трудовыми договорами, распоряжениями администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района и иными нормативными и распорядительными документами администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

Заместитель главы
Кропоткинского городского поселения



А.М.Авдеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кропоткинского городского
поселения Кавказского района
от 19.08.2013 № 847

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе капитального строительства и архитектуры администрации
Кропоткинского городского поселения Кавказского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел капитального строительства и архитектуры администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района по вопросам капитального строительства и архитектуры в области градостроительной деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства регионального развития РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, Уставом Кропоткинского городского поселения Кавказского района, решениями Совета Кропоткинского городского поселения Кавказского района, постановлениями и распоряжения администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел подконтролен главе Кропоткинского городского поселения и непосредственно подчиняется заместителю главы Кропоткинского городского поселения (вопросы капитального строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи).

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

1.6. Отдел использует бланки администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района, печати, штампы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Утверждение структуры и штатов отдела администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района осуществляется в установленном порядке.

2.2. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, которые утверждаются курирующим заместителем главы Кропоткинского городского поселения.

2.3. Назначение и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется распоряжением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

2.4. Отдел возглавляет начальник отдела капитального строительства и архитектуры, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

2.5. Начальник отдела:

2.5.1. Работает под непосредственным руководством заместителя главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района (вопрос капитального строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи).

2.5.2. Обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций.

2.5.3. Обеспечивает исполнение распоряжений и поручений главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района, ответственным исполнителем по которым является отдел.

2.5.4. Планирует и организует деятельность отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями организации, обеспечивает исполнение плановых мероприятий.

2.5.5. Принимает необходимые меры для обеспечения отдела необходимыми материально-техническими средствами, обеспечения необходимых условий труда для работников отдела, а также их правовой и социальной защиты.

2.5.6. Вносит на имя главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района представления о переводах работников, о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, о применении дисциплинарных взысканий на работников, совершивших дисциплинарные проступки.

2.5.7. Распределяет обязанности между работниками отдела (в том числе решает вопросы направления работников отдела в командировки), организует взаимодействие между работниками отдела, устанавливает степень их ответственности.

2.5.8. Обеспечивает соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов организации, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

2.5.9. Запрашивает от структурных подразделений организации информацию и материалы, необходимые отделу для исполнения возложенных

на него функций.

2.5.10. Исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

2.6. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2.7. Деятельность отдела строится в тесном взаимодействии с отделами администрации городского поселения.

2.8. Отдел курирует и координирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства Крототкинского городского поселения Кавказского района».

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

3.1. Предметом деятельности отдела является реализация государственной политики в области градостроительной деятельности на территории Крототкинского городского поселения, развитие частной и государственной инвестиционно - строительной деятельности, направленной на преобразование и развитие Крототкинского городского поселения Кавказского района.

3.2. Участие в работе по проведению на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района единой политики в области архитектуры и градостроительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экономической эффективности использования территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

3.3. Определение основных направлений градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направляемых на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края в области градостроительства, правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществление муниципального контроля в сфере соблюдения требований установленных правил землепользования и застройки Крототкинского городского поселения Кавказского района, в том числе проектирования и строительства объектов, озеленения территорий, размещения архитектурных объектов малых форм.

3.6. Осуществление муниципального контроля за содержанием фасадов зданий и сооружений, их ремонтом и реконструкцией.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Разработка генерального плана Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.2. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования.

4.3. Подготовка правил землепользования и застройки территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского городского поселения Кавказского района в области градостроительства.

4.4. Осуществление муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков.

4.5. Осуществление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.6. Осуществление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.7. Осуществление муниципальной услуги по переводу (отказу в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.8. Осуществление муниципальной услуги по согласованию (отказу в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.9. Осуществление муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.10. Осуществление муниципальной услуги по присвоению (уточнению) адресов объектам недвижимого имущества на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.11. Осуществление муниципальной услуги по согласованию или отказу в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном жилом доме.

4.12. Участие в организации конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, финансируемых из средств местного бюджета.

4.13. Подготовка, выдача и регистрация в установленном порядке градостроительного задания на разработку градостроительной документации.

4.14. Согласование особых условий использования земельных участков и

находящихся на них объектов недвижимости, установление целевого назначения, градостроительных регламентов и сервитутов в соответствии с градостроительной документацией.

4.15. Рассмотрение предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территорий в соответствии с градостроительной документацией.

4.16. Обеспечение прав физических и юридических лиц на осуществление градостроительной деятельности на территории городского поселения в соответствии с Градостроительным кодексом.

4.17. Создание условий для реализации требований градостроительных нормативов, правил землепользования и застройки Крототкинского городского поселения Кавказского района при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

4.18. Проведение единой политики в области архитектуры и градостроительства на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

4.19. Осуществление градостроительных мероприятий направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

4.20. Осуществление контроля за градостроительной деятельностью на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

4.21. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Крототкинского городского поселения Кавказского района во вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.22. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крототкинского городского поселения Кавказского района, муниципального образования Кавказский район.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации, органов государственной власти, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на отдел функций и задач информацию, документы и материалы.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию правовых актов в области градостроительства, архитектуры, землепользования, инженерных изысканий для строительства.

5.3. Участвовать в разработке целевых инвестиционных программ и оказывать содействие их разработчикам в согласовании такой документации с органами исполнительной власти.

5.4. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства,

землепользования в пределах своих полномочий.

5.5. Отклонять предложения по предварительному строительству объектов капитального строительства, если это противоречит утвержденному генеральному плану и действующему законодательству.

5.6. Проводить плановые проверки для осуществления задач по муниципальному контролю в форме документарных и (или) выездных проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.7. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крототкинского городского поселения Кавказского района, муниципального образования Кавказский район.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Всю полноту юридической, дисциплинарной и иной ответственности за объем, своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается действующим законодательством, трудовым договором, распоряжениями администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района и иными нормативными и распорядительными документами.

6.3. Степень и порядок привлечения к ответственности других сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями сотрудников, их трудовыми договорами, распоряжениями администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района и иными нормативными и распорядительными документами администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района.

Заместитель главы
Крототкинского городского поселения



А.М.Авдеев