



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2016

№ 546

г. Крототкин

**О внесении изменений в постановление администрации  
Крототкинского городского поселения Кавказского района  
от 19 августа 2013 года № 847 «Об утверждении Положений  
отделов администрации Крототкинского городского  
поселения Кавказского района»**

В соответствии с Уставом Крототкинского городского поселения Кавказского района о, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района от 19 августа 2013 года № 847 «Об утверждении Положений отделов администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района» изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Крототкинского городского поселения  
Кавказского района



В.А.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кропоткинского городского  
поселения Кавказского района  
от 23.05.2016 № 546

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кропоткинского городского  
поселения Кавказского района  
от 19.08.2013 года № 847  
(в редакции постановления  
администрации Кропоткинского  
городского поселения  
Кавказского района  
от 23.05.2016 № 546 )

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе капитального строительства и архитектуры администрации  
Кропоткинского городского поселения Кавказского района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел капитального строительства и архитектуры администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района по вопросам капитального строительства и архитектуры в области градостроительной деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства регионального развития РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, Уставом Кропоткинского городского поселения Кавказского района, решениями Совета Кропоткинского городского поселения Кавказского района, постановлениями и распоряжения администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел подконтролен главе Кропоткинского городского поселения и непосредственно подчиняется заместителю главы Кропоткинского городского поселения (вопросы капитального строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи).

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

1.6. Отдел использует бланки администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района, печати, штампы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Утверждение структуры и штатов отдела администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района осуществляется в установленном порядке.

2.2. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, которые утверждаются курирующим заместителем главы Кропоткинского городского поселения.

2.3. Назначение и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется распоряжением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

2.4. Отдел возглавляет начальник отдела капитального строительства и архитектуры, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

2.5. Начальник отдела:

2.5.1. Работает под непосредственным руководством заместителя главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района (вопросы капитального строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи).

2.5.2. Обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций.

2.5.3. Обеспечивает исполнение распоряжений и поручений главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района, ответственным исполнителем по которым является отдел.

2.5.4. Планирует и организует деятельность отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями организации, обеспечивает исполнение плановых мероприятий.

2.5.5. Принимает необходимые меры для обеспечения отдела необходимыми материально-техническими средствами, обеспечения необходимых условий труда для работников отдела, а также их правовой и социальной защиты.

2.5.6. Вносит на имя главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района представления о переводах работников, о поощрении

работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, о применении дисциплинарных взысканий на работников, совершивших дисциплинарные проступки.

2.5.7. Распределяет обязанности между работниками отдела (в том числе решает вопросы направления работников отдела в командировки), организует взаимодействие между работниками отдела, устанавливает степень их ответственности.

2.5.8. Обеспечивает соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов организации, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

2.5.9. Запрашивает от структурных подразделений организации информацию и материалы, необходимые отделу для исполнения возложенных на него функций.

2.5.10. Исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

2.6. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2.7. Деятельность отдела строится в тесном взаимодействии с отделами администрации городского поселения.

2.8. Отдел курирует и координирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства Кропоткинского городского поселения Кавказского района».

### 3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

3.1. Предметом деятельности отдела является реализация государственной политики в области градостроительной деятельности на территории Кропоткинского городского поселения, развитие частной и государственной инвестиционно - строительной деятельности, направленной на преобразование и развитие Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

3.2. Участие в работе по проведению на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района единой политики в области архитектуры и градостроительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экономической эффективности использования территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

3.3. Определение основных направлений градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направляемых на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации о градостроительной деятельности, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края в области градостроительства, правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществление муниципального контроля в сфере соблюдения требований установленных правил землепользования и застройки Крототкинского городского поселения Кавказского района, в том числе проектирования и строительства объектов, озеленения территорий, размещения архитектурных объектов малых форм.

3.6. Осуществление муниципального контроля за содержанием фасадов зданий и сооружений, их ремонтом и реконструкцией.

3.7. Осуществление муниципального земельного контроля на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

#### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Разработка генерального плана Крототкинского городского поселения Кавказского района.

4.2. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования.

4.3. Подготовка правил землепользования и застройки территории Крототкинского городского поселения Кавказского района и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления Крототкинского городского поселения Кавказского района в области градостроительства.

4.4. Осуществление муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков.

4.5. Осуществление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

4.6. Осуществление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

4.7. Осуществление муниципальной услуги по переводу (отказу в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

4.8. Осуществление муниципальной услуги по согласованию (отказу в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

4.9. Осуществление муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

4.10. Осуществление муниципальной услуги по присвоению (уточнению) адресов объектам недвижимого имущества на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.11. Осуществление муниципальной услуги по согласованию или отказу в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном жилом доме.

4.12. Участие в организации конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, финансируемых из средств местного бюджета.

4.13. Подготовка, выдача и регистрация в установленном порядке градостроительного задания на разработку градостроительной документации.

4.14. Согласование особых условий использования земельных участков и находящихся на них объектов недвижимости, установление целевого назначения, градостроительных регламентов и сервитутов в соответствии с градостроительной документацией.

4.15. Рассмотрение предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территорий в соответствии с градостроительной документацией.

4.16. Обеспечение прав физических и юридических лиц на осуществление градостроительной деятельности на территории городского поселения в соответствии с Градостроительным кодексом.

4.17. Создание условий для реализации требований градостроительных нормативов, правил землепользования и застройки Кропоткинского городского поселения Кавказского района при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

4.18. Проведение единой политики в области архитектуры и градостроительства на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.19. Осуществление градостроительных мероприятий направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.20. Осуществление контроля за градостроительной деятельностью на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.21. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского городского поселения Кавказского района во вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.22. Отдел организует и проводит муниципальный земельный контроль на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.23. Принимает участие в работе комиссии по землепользованию и застройке.

4.24. Взаимодействует с органами надзора, контроля, статистики, технической инвентаризации, строительными организациями.

4.25. Осуществляет меры по разработке и реализации муниципальных

целевых программ по направлениям деятельности отдела капитального строительства и архитектуры.

4.26. Ведет работу по обращениям, запросам и жалобам физических, юридических лиц и общественных организаций по вопросам компетенции отдела определенной настоящим положением.

4.27. Участвует в обследовании зданий, сооружений и объектов внешнего благоустройства городского поселения с целью определения необходимости проведения реконструкции, текущего и капитального ремонта.

4.28. Контролирует своевременный ввод в эксплуатацию объектов.

4.29. Обеспечивает разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации на объекты, строящиеся по заказу администрации.

4.30. Контролирует за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств предусмотренных договорами.

4.31. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крототкинского городского поселения Кавказского района, муниципального образования Кавказский район.

## 5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации, органов государственной власти, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на отдел функций и задач информацию, документы и материалы.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию правовых актов в области градостроительства, архитектуры, землепользования, инженерных изысканий для строительства.

5.3. Участвовать в разработке целевых инвестиционных программ и оказывать содействие их разработчикам в согласовании такой документации органами исполнительной власти.

5.4. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства, землепользования в пределах своих полномочий.

5.5. Отклонять предложения по предварительному строительству объектов капитального строительства, если это противоречит утвержденному генеральному плану и действующему законодательству.

5.6. Проводить плановые проверки для осуществления задач по муниципальному контролю в форме документарных и (или) выездных проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.7. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крототкинского городского поселения Кавказского района, муниципального образования Кавказский район.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Всю полноту юридической, дисциплинарной и иной ответственности за объем, своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается действующим законодательством, трудовым договором, распоряжениями администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района и иными нормативными и распорядительными документами.

6.3. Степень и порядок привлечения к ответственности других сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями сотрудников, их трудовыми договорами, распоряжениями администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района и иными нормативными и распорядительными документами администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района.

Заместитель главы  
Крототкинского городского поселения



Ю.А.Ханин