



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017

№ 448

г. Кропоткин

**Об утверждении порядка поступления обращений
и заявлений, являющихся основаниями для проведения
заседания Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Кропоткинского городского поселения
Кавказского района и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «2» пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 19 февраля 2015 года № 140, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Отделу по обеспечению деятельности органов МСУ (Кашлаба) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Огни Кубани» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ognikubani.ru) и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района



В.А.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района
от 07.06.2017 № 448

ПОРЯДОК

поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел делопроизводства администрации Кропоткинского городского поселения кавказского района (далее – отдел делопроизводства):

а) обращений граждан, замещавших в администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее – администрация) должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района во исполнение статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 14 апреля 2015 года № 315, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение гражданина).

Рекомендуемый образец обращения гражданина приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

б) обращений муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее - муниципальные служащие), планирующих свое увольнение с муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации Кропоткинского городского поселения кавказского района во исполнение статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 14 апреля 2015 года № 315 (далее - обращение муниципального служащего).

Рекомендуемый образец обращения муниципального служащего приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку;

в) заявления от муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения).

Рекомендуемый образец заявления муниципального служащего о невозможности представить сведения приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку;

г) уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление муниципального служащего).

2. Обращение гражданина, обращение или уведомление муниципального служащего, заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения подаются в отдел делопроизводства.

3. Обращения, заявления или уведомления указанные в пункте 2 настоящего Порядка регистрируются отделом делопроизводства администрации в день поступления и в этот же день направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

4. Обращение гражданина, обращение или уведомление муниципального служащего, заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения, представляются ответственным лицом председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Крототкинского городского поселения кавказского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района от 19 февраля 2015 года № 140 (далее - Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина или муниципального служащего, заявления муниципального служащего о невозможности представить сведения осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Глава
Крототкинского городского поселения
Кавказского района



В.А.Елисеев

Приложение №1
к Порядку поступления обращений и
заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседания Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
администрации Кропоткинского
городского поселения Кавказского района
и урегулированию конфликта интересов

_____ (должность, специальное звание (при наличии),

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), лица.

_____ на имя которого направляется обращение)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на
условиях гражданско-правового договора) в _____

_____ (наименование, местонахождение

_____ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,
вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

_____ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание)
по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной
службы замещал должности _____

_____ (замещаемые должности в течение

_____ двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, должностные (служебные)
обязанности, исполняемые

_____ во время замещения должности муниципальной службы, функции по

_____ управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

_____ (дата и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Кропоткинского
городского поселения Кавказского района и
урегулированию конфликта интересов

(должность, специальное звание (при наличии),

фамилия, имя, отчество (при наличии), лица,

на имя которого направляется обращение)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, телефон)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
по причине _____

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии) _____

(указываются дополнительные материалы)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)