



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2018

№ 1121

г. Кропоткин

Об утверждении Порядка выдачи справки о составе семьи

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи справки о составе семьи (прилагается).
2. Отделу по обеспечению деятельности органов местного самоуправления (Кашлаба) опубликовать настоящее постановление в газете «Огни Кубани» и разместить на официальном Интернет - сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района

В.А.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кропоткинского городского поселения

Кавказского района
от 03.12.2018 № 1121

ПОРЯДОК

выдачи справки о составе семьи

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых требований к процедуре рассмотрения, перечню документов, необходимых для выдачи справки о составе семьи по месту пребывания (далее справка).

2. Круг заявителей.

Заявителями могут быть, физические лица, а также их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.

3. Должностное лицо Отдела по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, ответственное за предоставление справки осуществляет приём, выдачу документов и консультирование заявителей в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования заявителей
Понедельник	с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 13-48
Вторник	с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 13-48
Среда	с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 13-48
Четверг	с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 13-48
Пятница	с 9-00 до 17-00 перерыв с 13-00 до 13-48

4. Перечень документов, необходимых для выдачи справки:

а) паспорт,

б) домовая книга,

в) свидетельство о рождении ребенка,

г) свидетельство о заключении брака,

д) свидетельство о смерти;

е) доверенность на получение справки, в случае если запрос делается в отношении другого физического лица

5. Срок предоставления справки не более 30 минут (форма справки приводится в приложении к Порядку).

6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления справки является:

представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов;

документы предоставлены не в полном объеме;
отсутствия у заявителя соответствующих полномочий на получение
справки.

Глава
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района



В.А.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдачи справки о составе
семьи

СПРАВКА О СОСТАВЕ СЕМЬИ (форма 1)

Дана _____
_____ числа _____ месяца _____ года рождения
Зарегистрированному (ной) по адресу: г.Кропоткин, _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число	Месяц	Год рожден.	Родственные отношения
1					
2					
3					

Основание выдачи справки: _____ Зем. участок _____ соток
Дата выдачи _____ Подсоб. хоз-во _____

Специалист отдела по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
администрации Кропоткинского
городского поселения
Кавказского района
М.П. _____
(подпись) _____ (ФИО)

СПРАВКА О СОСТАВЕ СЕМЬИ (форма 2) (для начисления субсидий ЖКХ)

Дана _____
Зарегистрированной (ному) по адресу: г.Кропоткин, _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения	Дата Прописки	Временно или постоянно	Дата выбытия (число, месяц, год)
1			Собственник		постоянно	
2					постоянно	
3					постоянно	

Основание выдачи справки: _____ Зем. участок _____ соток
Дата выдачи _____ Подсоб. хоз-во _____

Специалист отдела по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
администрации Кропоткинского
городского поселения
Кавказского района
М.П. _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)