



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2018

№ 368

г. Кропоткин

**О внесении изменений в постановление
администрации Кропоткинского городского поселения
Кавказского района от 16 июня 2017 года № 476
«Об утверждении Положения о порядке осуществления
муниципального жилищного контроля на территории
Кропоткинского городского поселения Кавказского района»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 16 июня 2017 года № 476 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района» следующие изменения:

1) пункт 4 раздела 1 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом проверки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.»;

2) раздел 5 приложения дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. При проведении проверки Специалист органа муниципального контроля не вправе:

5.4.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица.

5.4.1.1. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.4.1.2. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294.

5.4.3. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

5.4.4. Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

5.4.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Превышать установленные сроки проведения проверки.

5.4.7. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

5.4.8. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

5.4.9. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) раздел 9 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы муниципального жилищного контроля при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют в орган регионального государственного жилищного надзора предложения о проведении ими плановых проверок с указанием целей, объемов и сроков проведения предполагаемых плановых проверок с целью исключить в планируемом году проведение органом муниципального жилищного контроля и органом регионального жилищного надзора в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя плановых проверок исполнения одних и тех же обязательных требований.»

2. Правовому отделу (Бородина) обеспечить размещение настоящего постановления в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

3. Отделу по обеспечению деятельности органов местного самоуправления (Кашлаба) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Огни Кубани» (www.ognikubani.ru) и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в сети Интернет в срок, установленный для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района



В.А. Елисеев