



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2020

№ 831

г. Кропоткин

**О внесении изменения в постановление  
администрации Кропоткинского городского поселения  
Кавказского района от 29 августа 2019 года № 947  
«О предоставлении права на размещение нестационарных  
торговых объектов на территории Кропоткинского городского  
поселения Кавказского района»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Уставом Кропоткинского городского поселения Кавказского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 29 августа 2019 года № 947 «О предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района» следующее изменение:

1) пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Порядок выдачи размещения сезонных (летних) кафе (приложение № 8 ).» (прилагается).

2. Отделу по обеспечению деятельности органов местного самоуправления администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (Кашлаба) обеспечить публикацию настоящего постановления в информационно-аналитической газете Кавказского района Краснодарского края «Огни Кубани» и его размещение на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Кропоткинского городского поселения  
Кавказского района



В.А.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кропоткинского городского  
поселения Кавказского района  
от 03.08.2020 № 831

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кропоткинского городского поселения  
Кавказского района  
от 29 августа 2019 года № 947  
(в редакции постановления  
администрации Кропоткинского  
городского поселения Кавказского  
района  
от 03.08.2020 № 831 )

ПОРЯДОК  
выдачи разрешений на право размещения  
сезонных (летних) кафе

1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в Схему размещения.

2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление в отдел экономики администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее-Отдел) с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания.

3) фотографию предполагаемого места размещения сезонного (летнего) кафе;

4) эскизный проект сезонного (летнего) кафе, согласованный с отделом капитального строительства и архитектуры администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района;

5) графический план размещения сезонного (летнего) кафе, представленный отделом капитального строительства и архитектуры администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

3. В течение 3 календарных дней, с момента получения пакета документов, Отдел принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

4. Отдел принимает мотивированное решение об отказе размещения сезонного (летнего) кафе в следующих случаях:

1) представление заявителем неполного пакета документов;


2) представление документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию;

3) несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

Письмо об отказе в заключении, договора на размещение объекта направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. При обращении с заявлением и пакетом документов в Отдел с хозяйствующим субъектом заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта- сезонного (летнего) кафе на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.»

Заместитель главы  
Кропоткинского городского поселения



М.Д. Замятина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдачи разрешений  
на право размещения  
сезонных (летних) кафе

Типовая форма  
договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового  
объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Кропоткинского городского  
поселения Кавказского района

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта -  
сезонного (летнего) кафе на территории Кропоткинского городского поселения  
Кавказского района

г. Кропоткин « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского  
района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы  
Кропоткинского городского поселения Кавказского района,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

\_\_\_\_\_ (должность, )

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем, - Участник, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

### 1. Предмет Договора:

1.1. Администрация предоставляет Правополучателю право на  
размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе  
(далее - Объект): площадка площадью \_\_\_\_\_ кв. м для оказания услуг  
общественного питания по адресу:

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и  
требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта по форме, утверждённой постановлением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Правополучателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Договора, за счёт Правополучателя.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Правополучатель имеет право разместить Объект в соответствии с графическим планом размещения объекта (приложение к Договору).

2.4. Правополучатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твёрдых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

договора и графического плана размещения объекта (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места её нахождения (адреса) и режима её работы; индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

трудового (ых) договора (ов) лиц, работающих на Объекте.

2.4.6. Ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, перечислять в местный бюджет (бюджет Кропоткинского городского поселения Кавказского района) сумму за право на размещение нестационарного объекта - сезонное (летнее) кафе на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, рассчитанной в

соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Устав Кропоткинского городского поселения

г. Кропоткин, Красная ул. д., 37, 352380, тел(886138) 6-47-14

ИНН 2364001237

КПП 236401001

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского района л/с 04183023620)

Банк: Южное ГУ Банка России г. Краснодар

р/счет 40204810703490000807

БИК 040349001 ОКТМО 03618101001

ОКПО 04019717 КПП 236401001

ОГРН 1092364000013

Код бюджетной классификации 992 1 11 09045 13 00 12 120

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений

Сумма за право на размещение Объекта на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района за первый месяц срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Кропоткинского городского поселения Кавказского района) в течение 3 (трёх) банковских дней с момента его подписания.

2.4.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести её в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

### 3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Правополучателя любым доступным способом (вручение нарочно, посредством почты России, направление на электронный адрес, отправка телеграммы и т.п.) за 3 (три) дня, в случаях:

неустранения в трёхдневный срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отражённых в акте;

нарушения Правополучателем подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раза) нарушения Правополучателем подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд Администрации.

3.2. По истечении 3 (трёх) дней с момента уведомления Правополучателя по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Участник

Администрация Кропоткинского

городского поселения Кавказского района

352380, г.Кропоткин, ул. Красная, .37

ИНН 2364001237 КПП 236401001

ОКТМО 03618101001 ОГРН109236400013

ОКПО04019717

р/счет 40204810703490000807

л/с 03183023620

Банк: Южное ГУ Банка России г.Краснодара

БИК040349001

Глава Кропоткинского городского

поселения Кавказского района

(В.А. Елисеев)

М.П.

М.П.