**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**с муниципальным служащим администрации**

**Кропоткинского городского поселения Кавказского района**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

город Кропоткин

 Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района Елисеева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава Кропоткинского городского поселения Кавказского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) назначается на должность ведущего специалиста отдела капитального строительства и архитектуры для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой составной частью данного договора.
2. Договор является договором по основной работе.
3. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

Начало действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

1. Для муниципального служащего устанавливается испытательный срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без испытания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, с какое и по какое время)

 5. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе.

1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье.

Время начала и окончания ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Муниципальный служащий имеет право на: предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», а так же иными правовыми актами.

8. Основные обязанности муниципального служащего предусмотрены статьей 12 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

9. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

10. Муниципальный служащий обязан соблюдать Федеральный Закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Действие трудового законодательства распространяется на Муниципального служащего с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

12. Работодатель имеет право:

1) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдения норм и правил по охране труда, технике безопасности;

2) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;

3) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права и полномочия, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а так же Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 –ФЗ, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ, в части не противоречащей Федеральному закону от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ и другими правовыми актами о муниципальной службе.

13. Работодатель обязан:

1) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации Краснодарского края о муниципальной службе, условия настоящего трудового договора и другие правовые акты о муниципальной службе;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а так же Федеральным законом Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 –ФЗ, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ и другими правовыми актами о муниципальной службе.

 4) создавать необходимые условия для безопасной и эффективной работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

 5) оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

 6) своевременно выплачивать обусловленное договором денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами;

 7) предоставлять муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с настоящим договором.

 14. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в размере 4750,0 (четырех тысяч семисот пятидесяти) рублей в месяц. Муниципальному служащему выплачиваются ежемесячные надбавки за особые условия службы, за выслугу лет к должностному окладу, премии, пособия и другие денежные выплаты в соответствии с решением Совета Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 23 декабря 2009 года № 181 "Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Кропоткинского городского поселения Кавказского района" (в редакции от 21.12.2017 года № 47).

 С Положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 При индексации окладов муниципальных служащих в целом по администрации должностной оклад МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО изменяется на общий коэффициент повышения.

 15. Муниципальному служащему устанавливается основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный отпуск в соответствии с Законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами Кропоткинского городского поселения Кавказского района. Отпуск предоставляется в соответствии с ежегодным графиком отпусков и может быть предоставлен по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется соглашением сторон трудового договора.

16. Муниципальный служащий приступает к выполнению своих обязанностей в срок, установленный распоряжением о назначении на должность.

17. Муниципальный служащий несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, а также обязательств, вытекающих из настоящего договора, нарушение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством.

18. Муниципальный  служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

 19. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются: допустимыми (2 класс).

20. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в установленном Законом порядке.

21. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон. Все необходимые изменения и дополнения излагаются в дополнительных соглашениях к настоящему договору, являющихся его неотъемлемой частью.

22. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кропоткинского городскогопоселения Кавказского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Елисеев (подпись)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского районаИНН/КПП 2364001237/236401001 Адрес: 352380 город Кропоткин улица Красная 37  | Муниципальный служащий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. муниципального служащего)« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.Паспорт Выдан Адрес места жительства ИНН СНИЛС Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

Экземпляр трудового договора получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_