



АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2023

№ 1724

г. Крпоткин

**Об утверждении муниципальной программы
Крпоткинского городского поселения Кавказского района
«Социальная поддержка граждан Крпоткинского городского
поселения Кавказского района на 2024-2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Крпоткинского городского поселения Кавказского района от 13 июня 2023 года № 898 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Крпоткинского городского поселения Кавказского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Крпоткинского городского поселения Кавказского района «Социальная поддержка граждан Крпоткинского городского поселения Кавказского района на 2024-2026 годы» (прилагается).

2. Отделу по обеспечению деятельности органов местного самоуправления администрации Крпоткинского городского поселения Кавказского района (Кашлаба В.П.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Крпоткинского городского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава
Крпоткинского городского поселения
Кавказского района

В.А.Елисеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения

Кавказского района

от 26.09.2023 № 1724

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

«Социальная поддержка граждан Кропоткинского городского поселения
Кавказского района на 2024-2026 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Кропоткинского городского поселения
Кавказского района «Социальная поддержка граждан Кропоткинского
городского поселения Кавказского района на 2024-2026 годы»

(далее – муниципальная программа)

Координатор муниципальной программы	Отдел социальной политики администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрены
Участники муниципальной программы	- Отдел социальной политики администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района; - Отдел делопроизводства администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района; - Отдел по обеспечению деятельности органов местного самоуправления администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Улучшение качества жизни и роста благосостояния отдельных категорий граждан Кропоткинского городского поселения Кавказского района;

Задачи
муниципальной
программы

- формирование системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- повышение престижа муниципальной службы, привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных кадров;
- повышение престижа звания «Почетный гражданин города Кропоткина», которое является высшим знаком признательности жителей города Кропоткина лицу, имеющему особые заслуги и внесшему выдающийся вклад в развитие города, укрепление его авторитета в России и за ее пределами.

Перечень целевых
показателей
муниципальной
программы

- число социально ориентированных организаций получателей финансовой поддержки;
- число пенсионеров муниципальной службы Кропоткинского городского поселения Кавказского района, получающих пенсию за выслугу лет;
- число «Почетных граждан» города Кропоткин получивших ежегодную единовременную выплату.

Этапы и сроки
реализации
муниципальной
программы

Срок реализации муниципальной программы
2024 - 2026 годы.

Этапы реализации программы не предусмотрены

Объемы и источники
финансирования
муниципальной
программы

Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 8612,1 тыс. рублей, в том числе:

- 2024 год – 2870,7 тыс. руб.
- 2025 год – 2870,7 тыс. руб.
- 2026 год – 2870,7 тыс. руб.

Заместитель начальника
отдела социальной политики

И.С.Князев

Раздел 1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере социальной поддержки граждан

Гражданская инициатива является элементом, без которого немыслимо эффективное развитие общества и демократического государства. Активизация деятельности гражданского общества является одной из важнейших предпосылок успешного проведения административной реформы.

Основной целью развития институтов гражданского общества является укрепление институтов гражданского общества, представляющих интересы различных социальных и экономических групп. Общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации пользуются огромным влиянием, поскольку объединяют самую активную и образованную часть населения. Они способны не только профессионально участвовать в решении поселенческих проблем, оказывать качественные социальные услуги населению, обеспечивать обратную связь с органами местного самоуправления поселения, но и выражать интересы граждан, организовывать их на самостоятельное решение проблем.

Некоммерческие организации выступают связующим звеном между населением и органами местного самоуправления. С их помощью органы местного самоуправления получают информацию об эффективности своих действий, поскольку гражданское общество представляет собой совокупность общественных институтов, непосредственно не включенных в структуры государства и позволяющих гражданам и объединениям реализовывать свои интересы и инициативы. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, других институтов гражданского общества сокращает разрыв между органами власти и обществом, снижает социальную напряженность. В настоящее время созданы и работают институты, обеспечивающие взаимодействие гражданского общества и государства в решении важных для страны проблем. Организации гражданского общества вносят ощутимый вклад в повышение качества решений, принимаемых органами местного самоуправления и осуществление контроля за их реализацией посредством проведения различных экспертиз, консультаций, общественных слушаний.

Социально ориентированные некоммерческие организации выполняют роль посредников между органами местного самоуправления Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее – органами местного самоуправления поселения) и населением, организуют публичный диалог с органами местного самоуправления поселения по основным ключевым вопросам развития поселения, защиты социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод лиц старшего поколения. Социально ориентированные некоммерческие организации являются надежным проводником обратной связи между населением и органами местного самоуправления поселения. При их помощи органы местного самоуправления поселения получают информацию об эффективности своих действий, сокращают разрыв между

властью и обществом, снижают социальную напряженность, беря на себя функцию резонатора, снижают протестный потенциал населения.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит оказать финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации органы местного самоуправления выплачивают гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы и уволенным с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, за счет средств бюджета Кропоткинского городского поселения Кавказского района, пенсию за выслугу лет.

Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Реализация мероприятия муниципальной программы позволит выплачивать лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кропоткинском городском поселении Кавказского района, и муниципальную поддержку отдельных категорий руководящих работников города Кропоткина, повысить уровень их благосостояния, ослабить социальную напряженность среди указанной категории населения.

Наличие в Кропоткинском городском поселении Кавказского района материальной поддержки пенсионеров - бывших муниципальных служащих, повысит престиж муниципальной службы, создаст для муниципальных служащих дополнительный стимул повышения эффективности работы, привлечет на муниципальную службу высококвалифицированные кадры.

Звание «Почетный гражданин города Кропоткина» (далее – почетное звание) является высшим знаком признательности жителей города Кропоткина лицу, имеющему особые заслуги и внесшему выдающийся вклад в развитие города, укрепление его авторитета в России и за ее пределами.

Звание «Почетный гражданин города Кропоткина» присваивается за деятельность, направленную на обеспечение благополучия города Кропоткина и рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности, развитие экономики, науки, техники, культуры, искусства, за значительный вклад в области образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, охраны общественного порядка и общественной

безопасности, за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию города Кропоткина.

Звание «Почетный гражданин города Кропоткина» присваивается гражданам Российской Федерации, работающим и проживающим в городе Кропоткине и за его пределами.

Получение ежегодной единовременной выплаты является правом «Почетного гражданина города Кропоткина» закрепленного положением о присвоении звания «Почетный гражданин города Кропоткина» утвержденного решением Совета Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 24.03.2016 № 338.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы Кропоткинского городского поселения Кавказского района «Социальная поддержка граждан на 2024-2026 годы» является - улучшение качества жизни и роста благосостояния отдельных категорий граждан Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

Достижение цели муниципальной программы требует решения следующих задач:

формирование системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

повышение престижа муниципальной службы, привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных кадров;

повышение престижа звания «Почетный гражданин города Кропоткина», которое является высшим знаком признательности жителей города Кропоткина лицу, имеющему особые заслуги и внесшему выдающийся вклад в развитие города, укрепление его авторитета в России и за ее пределами.

Сроки реализации муниципальной программы 2024 – 2026 годы, этапы не предусмотрены.

Состав показателей муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задачи муниципальной программы в рамках реализуемых мероприятий.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приведен в приложении 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы предусмотрены отдельные мероприятия, направленные на осуществление целей и задач программы.

Основное мероприятие муниципальной программы №1 «Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям» направлено на

предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

Основное мероприятие муниципальной программы 2 «Доплаты к пенсии» направлено на оказание финансовой поддержки лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Основное мероприятие муниципальной программы 3 «Осуществление выплат Почетным гражданам» направлено на осуществление ежегодных денежных выплат «Почетным гражданам».

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в табличной форме в Приложении 2 к муниципальной программе.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, представлен в таблице:

Годы реализации	Объемы финансирования, тыс. рублей				
	Всего	в разрезе источников финансирования			
		Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие № 1 «Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям»					
2024 год	705,0	0,0	0,0	705,0	0,0
2025 год	705,0	0,0	0,0	705,0	0,0
2026 год	705,0	0,0	0,0	705,0	0,0
Основное мероприятие № 2 «Доплаты к пенсии»					
2024 год	1990,7	0,0	0,0	1990,7	0,0
2025 год	1990,7	0,0	0,0	1990,7	0,0
2026 год	1990,7	0,0	0,0	1990,7	0,0
Основное мероприятие № 3 «Осуществление выплат Почетным гражданам»					
2024 год	175,0	0,0	0,0	175,0	0,0
2025 год	175,0	0,0	0,0	175,0	0,0
2026 год	175,0	0,0	0,0	175,0	0,0
Всего по основным мероприятиям	8612,1	0,0	0,0	8612,1	0,0

В ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Раздел 5. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы сопряжена со следующими рисками, способными существенно повлиять на сроки и результаты реализации муниципальной программы:

1) финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по муниципальной программе финансовых обязательств;

2) организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы;

3) природные риски, связанные с возможными стихийными бедствиями. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития района и переориентации на ликвидацию последствий техногенных или экологических катастроф.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям в соответствии с ожидаемыми конечными результатами, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в зависимости от достигнутых результатов;

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы.

Раздел 6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 13 июня 2023 года № 898 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кропоткинского городского поселения Кавказского района».

Раздел 7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой Кропоткинского городского поселения Кавказского района «Социальная поддержка граждан

Кропоткинского городского поселения Кавказского района на 2024-2026 годы» осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы; осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления; проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы). План реализации муниципальной программы составляется с разбивкой по кварталам в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ,

планируемых к реализации в очередном году, а так же отражает целевые показатели муниципальной программы.

В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы.

Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в финансовый отдел администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (в части согласования объёмов бюджетных ассигнований и источников финансового обеспечения реализации муниципальных программ) и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы»).

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Заместитель начальника
отдела социальной политики


И.С.Князев

Приложение 1

к муниципальной программе

Целевые показатели муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан Кропоткинского городского поселения Кавказского района на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа Кропоткинского городского поселения Кавказского района «Социальная поддержка граждан на 2024-2026 годы»					
1.1.	Целевой показатель - число социально ориентированных организаций получателей финансовой поддержки	шт.	3	9	9	9
1.2.	Целевой показатель - число пенсионеров муниципальной службы Кропоткинского городского поселения Кавказского района, получающих пенсию за выслугу лет	чел.	3	21	21	21
1.3.	Целевой показатель - число «Почетных граждан» города Кропоткин получивших ежегодную единовременную выплату	чел.	3	7	7	7

Заместитель начальника отдела социальной политики

 И.С.Князев

Приложение 2

к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан Кропоткинского городского поселения Кавказского района на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	Улучшение качества жизни и роста благосостояния отдельных категорий граждан Кропоткинского городского поселения Кавказского района						
1.1.	Задача	Формирование системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций						
1.1.1	Основное мероприятие №1 «Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям»	Всего	2115,0	705,0	705,0	705,0	будет оказана финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района и нуждающиеся в такой поддержке	Отдел социальной политики администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района
		Местный бюджет	2115,0	705,0	705,0	705,0		
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Задача	Повышение престижа муниципальной службы, привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных кадров						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1	Основное мероприятие №2 «Доплаты к пенсии»	Всего	5972,1	1990,7	1990,7	1990,7	будут произведены выплаты персональных ежемесячных надбавок к пенсии	Отдел делопроизводства администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района
		Местный бюджет	5972,1	1990,7	1990,7	1990,7		
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.	Задача	повышение престижа звания «Почетный гражданин города Крототкина», которое является высшим знаком признательности жителей города Крототкина лицу, имеющему особые заслуги и внесшему выдающийся вклад в развитие города, укрепление его авторитета в России и за ее пределами.						
1.3.1	Основное мероприятие №3 «Осуществление выплат Почетным гражданам»	Всего	525,0	175,0	175,0	175,0	будут произведены единовременные выплаты по заявлению «Почетным гражданам»	Отдел по обеспечению деятельности органов местного самоуправления администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района
		Местный бюджет	525,0	175,0	175,0	175,0		
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО		Всего	8612,1	2870,7	2870,7	2870,7		
		Местный бюджет	8612,1	2870,7	2870,7	2870,7		
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

Заместитель начальника отдела социальной политики


 И.С.Князев