**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2022 № 1599 г.Кропоткин

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кропоткинского городского поселения Кавказского района**

**от 30 мая 2018 года № 480 «Об утверждении нормативных**

**затрат на обеспечение функций администрации**

**Кропоткинского городского поселения Кавказского района**

**(включая подведомственные казенные учреждения)»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 30 мая 2018 года № 480 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (включая подведомственные казенные учреждения)» изменения, изложив приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к постановлению в новой редакции (приложения № 1, № 2, № 3, № 4).

2. Отделу по обеспечению деятельности органов местного самоуправления (Кашлаба) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в сети «Интернет» в срок, установленный для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Кропоткинского городского поселения

Кавказского района В.А.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 18.11.2022 № 1599

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 30 мая 2018 года № 480

(в редакции постановления администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 18.11.2022 № 1599)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Кропоткинского городского поселения

Кавказского района

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оргтехники (не более) в год, руб. |
| Ремонт принтера | 12 | 4000,0 |
| ТО и ремонт многофункционального устройства | 3 | 6000,0 |
| Заправка картриджей | 500 | 400,0 |
| Восстановление картриджей | 40 | 1500,0 |
| Заправка цветного картриджа | 5 | 750 |

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники для администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района может отличаться от приведенных данных. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество, усл.ед. | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Модернизация и техническое сопровождение официального сайта | 1 | 105000,00 |
| Сопровождение программного продукта 1С: Бухгалтерия | 1 | 200000,00 |
| Сопровождение программного продукта АС «Бюджет поселения» | 1 | 100000,00 |
| Приобретение и внедрение программного продукта «Электронный журнал корреспонденции » | 1 | 12000,00 |
| Лицензирование автоматизированных рабочих мест | 1 | 357900,0 |
| Обслуживание и администрирование ПО VipNet Client 3.x | 1 | 20000,00 |
| Простая неисключительная лицензия программ для ЭВМ и баз данных 1С КП ГУ | 1 | 20000,00 |
| Оказание услуг по информационно-технологическому обеспечению программного продукта АРМ "Муниципал" | 1 | 12000,00 |

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество, усл.ед. | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб. |
| Лицензирование программного продукта «Орбита» | 1 | 20000,0 |
| Техническое сопровождение программного продукта «Административная комиссия» | 1 | 10 000,0 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный | 1 | 48000,0 |
| Техническое сопровождение программного продукта «Электронный журнал корреспонденции» | 1 | 12000,00 |

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество, усл.ед. | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб. |
| Оказание услуг по тарифному плану «СертумЛайт», автоматический прием информации в электронном виде по коммуникационным каналам связи | 1 | 28 000,0 |
| Подключение 1 АРМ СИГМЕНТ ИСПДн (АСУ ЖКХ) | 1 | 84000,0 |

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование типа оргтехники | Единица измерения, шт. | Норматив цены 1 единицы (не более), руб |
| 1 | 2 | 3 |
| Многофункциональное устройство А4 | 1 | 35 000,0 |
| Многофункциональное устройство (МФУ лазерный) | 4 | 45000,0 |
| Приобретение принтера | 26 | 28000,0 |
| Факс | 2 | 7600,0 |
| Телефонный аппарат | 15 | 3000,0 |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК(системный блок) | 8 | 45000,0 |
| Монитор | 7 | 20000,0 |
| Сканер | 1 | 60000,0 |
| Фотокамера (фотоаппарат) | 2 | 2100,0 |
| Фотокамера(фотоаппарат) | 1 | 8400,0 |
| Лазерный дальномер | 2 | 5000,0 |
| Автоматизированное рабочее место | 2 | 65000,0 |
| Принтер | 1 | 14000,0 |
| Комплект клавиатура+мышь | 10 | 3900,00 |

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение ноутбуков

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование типа оргтехники | Количество шт. | Цена за единицу, руб. |
| Ноутбук | 7 | 38200,00 |

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт./чел. | Цена за единицу, руб. |
| Картридж | 120 | 4000.0 |

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с приобретением картриджей может отличаться от данных приведенных настоящим Приложением. При этом расходы будут осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Сумма в год в рублях |
| Услуги по вывозу ТКО | 27000,00 |

Затраты на обеспечение тепловой энергией

Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Сумма в год в рублях |
| Тепловая энергия | 15000,00 |

Затраты на работы по содержанию имущества

Таблица 11

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма в год в рублях |
| Погашение эксплуатационных затрат на содержание имущества | 17500,00 |

Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество полиграфической продукции, шт./год | Цена 1 единицы продукции, изготовляемой типографией, руб. |
| Плакат | 3 | 5200,00 |
| Журнал регистрации постановлений | 4 | 600,00 |
| Журнал учета устных обращений граждан | 1 | 975,00 |
| Журнал регистрации звонков | 1 | 600,00 |
| Журнал исходящей корреспонденции | 1 | 975,00 |
| Протокол об административном правонарушении | 1000 | 4,0 |
| Регистрационно-контрольные карточки | 1500 | 5,00 |
| Удостоверение | 30 | 300,0 |
| Опросные листы | 26000 | 0,80 |
| Журнал регистрации обращений граждан | 1 | 975,00 |
| Журнал регистрации распоряжений председателя Совета | 1 | 610,00 |
| Подписка годового комплекта журнала «Местное самоуправление Кубани» | 12 | 5000,00 |
| Журнал регистрации решений Совета | 2 | 675,00 |
| Журнал входящей корреспонденции | 2 | 975,00 |
| Подписка годового комплекта журнала «Налоговые и финансовые известия Кубани» | 12 | 5000,00 |
| Журнал регистрации распоряжений | 2 | 675,00 |

Фактическое количество и стоимость затрат на оплату типографических работ и услуг может отличаться от данных приведенных настоящим Приложением. При этом расходы будут осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на услуги по переплету документов

Таблица 13

|  |  |
| --- | --- |
| Количество экземпляров | Сумма, не более (руб.) |
| С учетом потребности организации | 60 000,00 |

Затраты на приобретение почтовых марок, конвертов и услуг связи

Таблица 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во шт.в год | Сумма в год в рублях |
| Приобретение конвертов почтовых маркированных с литерой «А» | 3 030 | 50000,00 |
| Приобретение марок | 10000 | 100000,00 |
| Услуги блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) | 1 | 150000,00 |
| Услуги связи |  | 4000,00 |
| Услуги почтовой связи |  | 150500,00 |

Затраты на проведение диспансеризации работников

Таблица 15

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена за год, в рублях |
| Диспансеризация работников | 220000,00 |

Затраты по договорам на оказание прочих работ и услуг

Таблица 16

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Сумма, не более в рублях |
| 1 | 2 |
| Оказание услуг по  - формированию документов, подтверждающих ведение учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц отходов за1-4 кв. 2021 г.  -подготовка, сдача и сопровождение в уполномоченном государственном органе отчета по форме « 2-ТП(отходы), на основании представленных заказчиком документов о производственной деятельности природопользователя;  - выполнение расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду;  -формирование декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду, на основании представленной справки о производственной деятельности природопользователя, отчета по форме 2-ТП(отходы) и иных документов, подтверждающих расход сырья и материалов;  - представление и сопровождение декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду в территориальный орган Росприроднадзора | 15000,00 |
| Услуги по организации и проведению семинара (курсы повышения квалификации) | 60 000,0 |
| Услуги правового и технического характера | 2450,0 |
| Утилизация оргтехники и преобразователей частоты | 10000,0 |
| Установка камер видеонаблюдения | 6000,0 |

Затраты на приобретение мебели

Таблица 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во шт. в год | Цена за единицу, руб. |
| шкаф | 1 | 9800 |
| тумбочка | 1 | 6600 |

. Затраты на приобретение бланочной продукции

Таблица 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Количество полиграфической продукции, шт./год | | Цена 1 единицы продукции, изготовляемой типографией, руб. |
| Бланк «Распоряжение» | 3000 | | 2,00 | |
| Бланк «Депутат» | 1050 | | 2,50 | |
| Бланк «Постановление» | 3000 | | 2,00 | |
| Бланк «Письмо главы» | 3000 | | 2,00 | |
| Бланк «Администрации» | 3000 | | 2,00 | |
| Бланк «Заместителя главы» | 3000 | | 2,00 | |
| Бланк «Совет Кропоткинского городского поселения Кавказского района» | 1000 | | 2,10 | |
| Изготовление удостоверений (Депутат) | 40 | | 250,00 | |
| Изготовление удостоверений (Помощник депутата) | 50 | | 200,00 | |

Фактическое количество и стоимость приобретения бланочной продукции может отличаться от данных приведенных настоящим Приложением. При этом расходы будут осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт./год | Цена единицы канцелярских товаров руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Бумага для заметок | 43 | 117,0 |
| Ролик для факса | 60 | 77,0 |
| Закладки | 150 | 46,0 |
| Папка 4 | 55 | 68,0 |
| Карандаш ч/г формат трехгран | 48 | 16,0 |
| Клей карандаш | 36 | 89,0 |
| Папка 60 вкладышей | 25 | 96,0 |
| Папка 80 вкл. ассорти | 25 | 124,0 |
| Папка 27мм | 55 | 54,0 |
| Папка регистратор 125мм | 28 | 239,0 |
| Папка регистратор 70 мм | 40 | 125,0 |
| Папка регистратор 50 мм | 40 | 125,0 |
| Папка для бумаг | 800 | 10,0 |
| Папка с пружинным скоросшивателем А4 | 60 | 55,0 |
| Папка скоросшиватель перфорир пластик | 350 | 8,5 |
| Папка скоросшиватель пластик с проз. верхом | 358 | 7,5 |
| Папка уголок супер плотная ассорти | 520 | 6,5 |
| Папка планшет Стандарт | 52 | 91,0 |
| Папка планшет с верхним зажимом и крышкой А4 | 18 | 125,0 |
| Ручка шар. авт. | 48 | 45,0 |
| Скобы для степлера №10 | 60 | 11,0 |
| Скобы для степлера №24/6 | 60 | 25,0 |
| Скоросшиватель цвет.,мелов. | 700 | 12,0 |
| Степлер № 10 | 18 | 168,0 |
| Степлер № 24 /6 | 20 | 315,0 |
| Файл А4 | 3000 | 1,00 |
| Бумага А4 пач. | 3000 | 250,0 |
| Корректирующая лента | 20 | 70,0 |
| Лоток веер 6 секций | 5 | 360,0 |

Количество канцелярских принадлежностей для администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района может отличаться от данных приведенных настоящим Приложением. При этом расходы будут осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Увеличение стоимости материальных запасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| Приобретение значков (Депутат) | 50 | 155 |

Затраты на приобретение систем видеонаблюдения

Таблица 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт | Цена за единицу, руб |
| 1 | 2 | 3 |
| Приобретение камер видеонаблюдения | 2 | 4000,00 |

Затраты на приобретение архивных коробов

Таблица 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт | Цена за единицу, руб |
| 1 | 2 | 3 |
| Короб архивный | 200 | 300,0 |

Затраты на теплоснабжение

Таблица 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления  ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 35,16 | Гкал | 15000,00 |

Затраты на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица 23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сумма затрат всего (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Приобретение аптечек первой помощи ФЭСТ | 12500,00 |
| 2 | Приобретение распиратора У-2К противопылевого | 4000,00 |
| 3 | Приобретение резерва материальных ресурсов | 50000,00 |

Затраты на выполнение работ по обеспечению безопасности дорожного движения (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения)

Таблица 24

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма затрат всего (не более), руб./год |
| 1 | 2 |
| 1 | 2 |
| Разработка проектно-сметной документации для строительства линейного объекта – «Автомобильная дорога по адресу: российская Федерация, Кавказский район, город Кропоткин от улицы. им.С.Есенина по переулку. Лесному до пересечения с улицей Фестивальной далее до улицы. Школьной | 1859500,00 |
| Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта «Автомобильная дорога по адресу: Российская Федерация, Кавказский район, город Кропоткин, от улицы имени Есенина по переулку Лесному до пересечения с улицей Фестивальной и далее до улицы Школьной» | 100000,00 |
| Выполнение инженерно-геологических изысканий для строительства линейного объекта «Автомобильная дорога по адресу: Российская Федерация, Кавказский район, город Кропоткин, от улицы Есенина по переулку. Лесному до пересечения с улицей Фестивальной и далее до улицы Школьной» | 310000,00 |
| Выполнение научно-исследовательских работ в целях инженерных изысканий в области охраны животного мира и среды их обитания на территории земельного участка, предназначенного для строительства линейного объекта: «Автомобильная дорога по адресу: Российская Федерация, Кавказский район, город Кропоткин, от улицы Есенина по переулку Лесному до пересечения с улицей Фестивальной и далее до улицы Школьной» | 220000,00 |
| Выполнение археологических изысканий в целях выявления объектов археологического наследия или установления факта отсутствия объектов культурного наследия на территории земельного участка, предназначенного для строительства линейного объекта: «Автомобильная дорога по адресу: российская Федерация, Кавказский район, город Кропоткин, от улицы Есенина по переулку Лесному до пересечения с улицей Фестивальной и далее до улицы Школьной» | 50000,00 |
| Услуги по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации о состоянии окружающей среды, а именно: Климатические характеристики, поправочный коэффициент на рельеф местности, фоновые концентрации вредных примесей атмосферного воздуха для объекта: «Автомобильная дорога по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, от улицы имени С. Есенина по переулку Лесному до пересечения с улицей Фестивальной и далее до улицы Школьной | 44000,00 |
| Строительство линейного объекта – «Автомобильная дорога по адресу6 российская Федерация, краснодарский край, Кавказский район, от улицы им.С.Есенина по переулку. Лесному до пересечения с улицей. Фестивальной далее до улицы. Школьной | 5000000,00 |
| Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства – «Автомобильная дорога по адресу: Российская федерация, Краснодарский край, город Кропоткин, от улицы имени С.Есенина по переулку Лесному до пересечения с улицей Фестивальной и далее до улицы Школьной» | 300000,00 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 4500000,00 |
| Изготовление проектов дислокации | 1200000,00 |
| Актуализация проектной документации дорог на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 1200000,00 |
| Разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог | 600000,00 |
| Разработка проекта организации дорожного движения | 600000,00 |
| Организация парковочного машина-места, относящегося к встроенному нежилому помещению для обеспечения нужд маломобильных групп населения, расположенного по адресу:: краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Красная, 67 | 127602,00 |
| Содержание дорог в зимний период | 5000000,00 |
| Текущий ремонт автомобильных дорог (ямочный ремонт) | 9500000,00 |
| Техническое обслуживание и ремонт средств организации дорожного движения | 2000000,00 |
| Работы по восстановлению дорожной разметки (содержание автомобильных дорог) | 5500000,00 |
| Текущий ремонт автомобильных дорог (замена дорожных знаков) | 2200000,00 |
| Поставка песчанно-гравийной смеси | 1000000,00 |
| Текущий ремонт автомобильных дорог (текущий ремонт дорожных знаков, разметки) | 600000,00 |
| Монтаж автономных светофорных комплексов | 1500000,00 |
| Установка металлических ограждений | 2000000,00 |

Затраты на создание безопасных и благоприятных условий для движения транспортных средств на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района установку металлических ограждений ливневой канализации

Таблица 25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Сумма(руб) |
| 1 | Установка металлических ограждений ливневой канализации | 613500,00 |

Затраты на выполнение работ по обеспечению мероприятий в области архитектуры

Таблица 26

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Разработка проекта планировки и проект межевания для строительства линейного объекта: «Канализационный коллектор по ул. Короленко от ул. Морозова до ГНС г. Кропоткин по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Короленко» | 1389506,00 |
| 2 | Кадастровые работы по межеванию или установлению публичного сервитута для строительства линейного объекта: канализационный коллектор по ул. Короленко от ул. Морозова до ГНС г. Кропоткин по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Короленко | 25484,00 |
| 3 | Кадастровые работы по подготовке межевых планов на постановку на кадастровый учет земельных участков для предоставления в аренду гражданам, имеющих трех и более детей | 200000,00 |
| 4 | Подготовка документации по установлению и описанию границ 21 территориальной зоны в Кропоткинском городском поселении Кавказского района и формированию сведений в xml формате для внесений 21 территориальной зоны в единый государственный реестр недвижимости | 500000,00 |
| 5 | Кадастровые работы по подготовке межевого плана на постановку на кадастровый учет земельного участка с видом разрешенного использования: «Благоустройство территории»,расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, Кропоткинское городское поселение, г. Кропоткин, ул. Речная, 20а | 30000,00 |
| 6 | Кадастровые работы по подготовке межевого плана на постановку на кадастровый учет земельного участка ограниченного ул. Красной, ул. Ворошилова, пер. Лермонтова с видом разрешенного использования: «Городские сады, рощи» | 30000,00 |
| 7 | Разработка проекта планировки и проекта межевания территории квартала городской застройки, ограниченной ул. Карьерной, ул. Куйбышева, пер. Санитарным | 2557810,00 |
| 8 | Актуализация схем водоснабжения и водоотведения Кропоткинского городского поселения | 1350000,00 |
| 9 | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории в отношении части земельного участка с кадастровым номером 23:44:0505001:49 по адресу: г. Кропоткин, ул. Журавлиная, 10 | 20000,00 |
| 10 | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории в отношении части земельного участка с кадастровым номером 23:44:0206045:2506 и земельного участка с кадастровым номером 23:44:0206045:2505 | 10000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 11 | Внесение сведений о создании особо охраняемой природной территории местного значения в границах земельного участка с кадастровым номером 23:44:0505001:6891, расположенного по адресу: г. Кропоткин, ул. Сосновая, 1 в Единый государственный реестр недвижимости, как о зоне с особыми условиями использования территории | 30000,00 |
| 14 | Выполнение работ по актуализации схемы газоснабжения Кропоткинского городского поселения | 758308,45 |
| 15 | Подготовка новой редакции проекта внесения изменений генерального плана Кропоткинского городского поселения (в том числе карты функциональных зон) на основе обновленных исходных данных | 420000,00 |
| 16 | Внесение изменений в правила землепользования и застройки Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 120000,00 |
| 17 | Внесение изменений в нормативы градостроительного проектирования Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 650000,00 |
| 18 | Актуализация (корректировка) схемы теплоснабжения Кропоткинского городского поселения Кавказского района город Кропоткин | 1126650,00 |

Затраты на ремонт жилья, находящегося в муниципальной собственности на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица 27

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Сумма в рублях |
| 1 | Ремонт имущества, находящегося в муниципальной собственности | 3147535,00 |
| 4 | Услуги по строительному контролю за выполнение работ по ремонту | 70000,00 |

Затраты на мероприятия по модернизации систем водоснабжения и водоотведения на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица 28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Капитальный ремонт разведочно-эксплуатационной скважины № 46659 водозабора в городе Кропоткине по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город. Кропоткин, ул. Шаумяна, 105/ ул. С.Лазо, 1а | 6556704,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту канализационной сети в городе Кропоткине | 2000000,00 |
| 3 | «Капитальный ремонт канализационной сети в городе Кропоткине по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин по ул. Ворошилова от колодца в районе земельного участка по ул. Ворошилова, 48 до колодца в районе земельного участка по ул. Р.Люксембург, 97» | 3469400,00 |
| 4 | «Капитальный ремонт канализационной сети в городе Кропоткине по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин по ул. Красной от колодца в районе земельного участка по ул. Красной, 108 до колодца в районе земельного участка по ул. Красной, 144» | 29600000,00 |
| 5 | Капитальный ремонт канализационной сети в городе Кропоткине по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин по ул. Красной от колодца в районе земельного участка по ул. Красная, 82 до колодца в районе земельного участка по ул. Красная, 102» | 28100000,00 |
| 6 | «Капитальный ремонт канализационной сети в городе Кропоткине по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин по ул. Ворошилова от колодца в районе земельного участка по ул. Ворошилова, 72 до колодца на пересечении ул. Ворошилова и ул. Короленко» | 1015100,00 |
| 7 | Услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту разведочно-эксплуатационной скважины № 46659 водозабора в г. Кропоткине по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул.Шаумяна, 105/ ул. С.Лазо, 1а | 137562,20 |

Затраты на мероприятия по модернизации систем теплоснабжения на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица 29

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Ремонт объектов теплоснабжения | 2000000,00 |
| 2 | Текущий ремонт сетей ХВС к котельной | 400000,00 |
| 3 | Текущий ремонт здания | 400000,00 |

Затраты на мероприятие «Строительство объектов социального и производственного комплексов»

Таблица 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Корректировка проектно-сметной документации по объекту «газопроводы высокого и низкого давления и ШГРП в микрорайоне № 7-А в г. Кропоткин», включая выполнение изыскательских работ | 5852713,20 |
| 2 | Выполнение инженерно-геодезических изысканий по объекту: «Сети водоснабжения, сети газоснабжения высокого и низкого давления и ШГРП в Микрорайоне №7-А в г. Кропоткине» | 377305,00 |
| 3 | Разработка проектной документации по строительству объекта: «Канализационный коллектор по ул. Короленко от ул. Морозова до ГНС г. Кропоткин» по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Короленко, включая выполнение изыскательских работ | 3896701,8 |
| 4 | Выполнение инженерно-геодезических изысканий по объекту: «Канализационный коллектор по ул. Короленко от ул. Морозова до ГНС г. Кропоткин» по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Короленко, включая выполнение изыскательских работ | 118580,00 |
| 5 | Разработка проектно-сметной документации объекта капитального строительства «Сети водоснабжения, расположенные по адресу: г. Кропоткин от точки подключения по ул. Гагарина далее по ул. Рассветной до земельного участка по ул. Российской, 2/1» протяженностью ориентировочно – 150,0 м, диаметром 110 мм | 105000,00 |
| 6 | Разработка проектно-сметной документации объекта капитального строительства «Сети канализации, расположенные по адресу: Краснодарский край, г. Кропоткин, от точки подключения по ул. Гагарина колодца с отметкой лотка 128,98 до земельного участка по ул. Красноармейская, 313», протяженностью ориентировочно – 255м, диаметром 250 мм | 175000,00 |
| 7 | Изготовление технического плана законченного строительством объекта: строительно-монтажных работ по объекту «Строительство канализационного коллектора по адресу: от колодца с отметкой лотка 78,5 на ул. Бульварной на юг, затем на восток по ул. Бульварная до земельного участка ул. Бульварная, 6, 27 от колодца с отметкой лотка 79,61 на ул. Пушкина на восток по ул. Пушкина до пересечения с ул. Бульварная, далее на юго-запад по ул. Бульварной до земельного участка ул.бульварная,6,27; далее пересекая полосу отвода железной дороги (район ж/д вокзала) на юг до места врезки в канализационный коллектор по ул. Красной, г. Кропоткин | 20000,00 |
| 8 | Субаренда (во временное владение и пользование за плату части земельного участка, имеющего площадь 408 кв.м., расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Кропоткин, ст. Кавказская, 1586 км ПК 6+98 метров) | 100,00 |
| 9 | Предоставление(передача) на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ) | 34130,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 10 | Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства – «Сети водоснабжения по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, от точек подключения далее по ул. Рябиновой, ул. Подгорной, ул. Таманской, ул. Российской, ул. Жемчужной, ул. Заветной, ул. Грушевой, ул. Владимирской, ул. Рассветной до точек врезки к существующим сетям» | 218004,55 |

Затраты на прочие мероприятия по улучшению состояния и благоустройству территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица 31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Услуги по водоснабжению и водоотведению | 400000,00 |
| 2 | Поставка и транспортировка газа | 400000,00 |
| 3 | Откачка грунтовых и ливневых вод(содержание имущества в чистоте) | 4000000,00 |
| 4 | Работы по дезинсекции | 600000,00 |
| 5 | Техническое обслуживание и текущий ремонт фонтанов | 1900000,00 |
| 6 | Текущий ремонт бордюров и пешеходных ограждений | 800000,00 |
| 7 | Текущий ремонт памятников и благоустройство территории парка 30-летия Победы | 800000,00 |
| 8 | Герметизация и разгерметизация фонтана | 200000,00 |
| 9 | Оказание услуг по отлову и содержанию животных без владельцев (собак) | 1000000,00 |
| 10 | Замена светильников на фонтане | 600000,00 |
| 11 | Оказание услуг по изъятию синатропных хищных животных, представляющих угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан на территории г. Кропоткина | 500000,00 |
| 12 | Разработка проектно-сметной документации | 600000,00 |
| 13 | Текущий ремонт остановок | 800000,00 |
| 14 | Изготовление и установка ограждений | 200000,00 |
| 15 | Текущий ремонт стел, монументов, памятников | 1300000,00 |
| 16 | Приобретение комплектов механизмов «Цветочных часов» | 800000,00 |
| 17 | Текущий ремонт лавочек, урн | 200000,00 |
| 18 | Текущий ремонт тротуаров | 600000,00 |
| 19 | Проведение строительного контроля | 390000,00 |
| 20 | Текущий ремонт фонтанов | 300000,00 |
| 21 | Текущий ремонт пешеходных ограждений | 500000,00 |
| 22 | Поставка баннеров | 91000,00 |
| 23 | Поставка герба | 37000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 24 | Замена мачты уличного флагштока | 31000,00 |
| 25 | Монтаж цветочных часов | 20000,00 |
| 26 | Текущий ремонт насосов | 400000,00 |
| 27 | Замена светильников на фонтане | 130000,00 |
| 28 | Текущий ремонт памятников | 110000,00 |
| 29 | Оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по восстановлению (ремонту, благоустройству) воинских захоронений; установка мемориальных знаков на воинских захоронениях; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения | 250000,00 |
| 30 | Текущий ремонт объекта «Символика» | 200000,00 |
| 31 | Материалы для покраски | 200000,00 |
| 32 | Выкашивание сорной растительности | 1500000,00 |
| 33 | Очистка ливнёвок | 400000,00 |
| 34 | Исследование проб воды | 5000,00 |
| 35 | Поставка материалов | 200000,00 |
| 36 | Разработка архитектурной концепции для подготовки конкурсной заявки города Кропоткин Краснодарского края для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях | 2500000,00 |
| 37 | Текущий ремонт комплекта механизмов «Цветочных часов» | 30000,00 |
| 38 | Обновление справочно-информационных баз данных по программе Гранд Смета | 50000,00 |
| 39 | Благоустройство прилегающей территории на территории г. Кропоткина | 250000,00 |
| 40 | Работы по благоустройству территории Кропоткинского городского поселения | 100000,00 |
| 41 | Приобретение и установка тактильных табличек | 10000,00 |
| 42 | Приобретение и установка баннера | 30000,00 |
| 43 | Приобретение и установка флага | 30000,00 |

Затраты на утилизацию биологических отходов

Таблица 32

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Утилизация биологических отходов | 9200,00 |

Затраты на организацию и содержание мест захоронения на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица33

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Содержание мест захоронения, своевременная уборка территорий кладбищ, вывоз мусора, веток и отходов ТБО | 3631630,21 |

Затраты на благоустройство нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица 34

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Благоустройство нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования Кропоткинского городского поселения Кавказского района и благоустройство нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов | 31853778,00 |

Затраты на организацию наружного освещения Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица 35

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Услуги по поставке электрической энергии (уличное освещение) | 13519252,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения | 4600000,00 |
| 3 | Выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации системы наружного освещения | 9900000,00 |
| 4 | Оказание услуг подвижной связи | 49720,00 |

Затраты на увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы

Таблица 36

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Восстановление (ремонт, благоустройство) воинских захоронений; установка мемориальных знаков на воинских захоронениях; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения | 10468700,00 |

Затраты на озеленение и уход за зелеными насаждениями на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица 37

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Озеленение и уход за зелеными насаждениями | 24500000,00 |
| 2 | Текущий ремонт системы орошения | 500000,00 |

Затраты на развитие физической культуры и спорта Кропоткинского городского поселения

Таблица 38

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Приобретение наградного материала (грамоты, кубки, личные призы, медали) | 180000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по профилактики терроризма и экстремизма на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 39

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Подготовка и издание листовок, памяток по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | 10000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по профилактике правонарушений, охране общественного порядка, борьбы с преступностью на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 40

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Издание листовок по вопросам противодействия незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ | 5000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 41

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Выпуск листовок и брошюр (обеспечение населения наглядной агитацией мерам пожарной безопасности и жилом секторе и по месту работы(службы) | 5000,00 |
| 2 | Закупка средств первичных мер пожаротушения | 21800,00 |
| 3 | Освидетельствование огнетушителей ОУ-2 | 3200,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности экономики на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 42

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Приобретение канцелярских товаров | 20000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по противодействию коррупции на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Проведение социологических исследований коррупционных рисков в Кропоткинском городском поселении кавказского района | 30000,00 |
| 2 | Обучение сотрудников администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района по программе противодействие коррупции | 32000,00 |
| 3 | Подготовка и издание листовок, памяток по вопросам профилактики противодействия коррупции на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 3000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по содержанию казны Кропоткинского городского поселения

Таблица 44

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оказание услуг по управлению, услуги и работы по надлежащему содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме | 600000,00 |
| 2 | Поставка тепловой энергии | 700000,00 |
| 3 | Поставка электроэнергии | 300000,00 |
| 4 | Техническое присоединение к электрическим сетям | 34410,00 |
| 5 | Поставка газа в муниципальном имуществе(квартирах) | 15000,00 |
| 6 | Взносы на капитальный ремонт | 600000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 45

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оценка годовой арендной платы | 58600,00 |
| 2 | Оценка права аренды земельных участков | 95855,00 |
| 3 | Проведение кадастровых работ и сопутствующих кадастровых работ в отношении земельных участков, изготовление межевых планов на земельные участки | 10000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты | 1805981,21 |
| 5 | Изготовление справки, содержащей сведения о характеристиках объекта государственного технического учета | 10505,00 |
| 6 | Услуги по технической инвентаризации и изготовлению технических паспортов на сети водоснабжения и сети водоотведения, расположенные на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 360000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по обеспечении информации граждан о деятельности органов местного самоуправления и социально-политических событиях на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 46

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Услуги публикации официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления и иной официальной информации | 1900000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по образованию и организации деятельности административных комиссий на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 47

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Оказание услуг почтовой связи (авансовая книга) | 3410,00 |
| 2 | Приобретение марок, конвертов | 8990,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по прочим обязательствам Кропоткинского городского поселения

Таблица48

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Расходы на приобретение призов, сувенирной продукции, цветов при проведении торжественных мероприятий на территории города для вручения председателям домовых, квартальных комитетов, жителям города | 110000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по инвестиционному развитию на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 49

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Изготовление презентационных материалов | 95000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 50

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Организация обучения, в том числе входе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий | 70000,00 |
| 2 | Изготовление информационных материалов для МСП, по вопросам развития, регулирования сферы деятельности малого и среднего предпринимательства | 30000,00 |

Затраты на выполнение мероприятий по наказам избирателей по благоустройству на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 51

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выполнение работ по наказам избирателей Совета Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 4273943,00 |
| 2 | Поставка материалов | 126057,00 |

Затраты на выплату процентных платежей по муниципальному долгу на территории Кропоткинского городского поселения

Таблица 52

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | Оплата процентов по действующему коммерческому кредиту | 440458,08 |

Затраты на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты:

Таблица 53

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Кол-во | Сумма в рублях |
| 1 | Канцелярские товары |  | 3800,00 |
| 2 | Карта первичного воинского учета | 2000 | 12000,00 |
| 3 | Приобретение бумаги |  | 3800,00 |

Таблица 54

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в год в рублях |
| 1 | Абонентская плата телефонов, в том числе повременная оплата телефонных переговоров | 8000,00 |

Таблица 55

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Объем потребления | Сумма в год в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Холодное водоснабжение | 60 куб. м | 2700,00 |
| 2 | Водоотведение | 60 куб.м | 3000,00 |

Затраты на разработку комплекта документации, необходимой для безопасной эксплуатации ГТС

Таблица 56

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в год в рублях |
| 1 | Разработка комплекта документации, необходимой для безопасной эксплуатации ГТС (комплекта ГТС), расположенного на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 1050000,00 |
| 2 | Экспертиза декларации безопасности гидротехнического сооружения (оградительная дамба на р. Кубань, 1 очередь, от моста Кропоткин-Гулькевичи до стадиона «Юность») – 150,0 тыс. рублей | 150000,00 |

Затраты на разработку проектно-сметной документации для строительства объектов капитального строительства

Таблица 57

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в год в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации для строительства объекта капитального строительства: «Сети водоснабжения по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, от точек подключения далее по ул. Рябиновой, ул. Подгорной, ул. Таманской, ул. Российской, ул. Жемчужной, ул.Заветной, ул. Грушевой, ул. Владимирской, ул.рассветной до точек врезки к существующим сетям» | 5200000,00 |
| 2 | Разработка проектно-сметной документации для строительства объекта капитального строительства: «Сети газоснабжения по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, от точек подключения далее по ул. Рябиновой, ул. Подгорной, ул. Таманской, ул. Российской, ул. Жемчужной, ул.Заветной, ул. Грушевой, ул. Владимирской, ул.Рассветной до точек врезки к существующим сетям» | 4500000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 3 | Разработка проекно-сметной документации для строительства объекта капитального строительства: «Артезианская скважина по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, Кропоткинское городское поселение, г. Кропоткин, ул. Тургенева, 23» | 4000000,00 |

Затраты на мероприятия в области автомобильного транспорта

Таблица 58

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Предоставление бесплатного проезда жителям г. Кропоткина | 200000,00 |

Затраты на приобретение специализированной техники, машин и

оборудования для организации работ по благоустройству

Таблица 59

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за ед. не более(рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Приобретение специализированной техники (автогрейдер) | 13000000,00 |

Затраты на приобретение модульного здания многофункционального

Таблица 60

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за ед. не более(рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Модульное здание многофункциональное | 300000,00 |

Затраты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально-значимых вопросов местного значения

Таблица 61

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма, не более(руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт спортивных площадок | 1100000,00 |

Затраты на оказание услуг по страхованию Гидротехнического сооружения – оградительной дамбы, расположенного на р. Кубань, 1 очередь

Таблица №62

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оказание услуг по страхованию: Гидротехническое сооружение – оградительная дамба, на р. Кубань, 1очередь | 15000,00 |

Затраты на выполнение работ по благоустройству территорий г. Кропоткина в рамках реализации программы «Поощрение победителей краевого конкурса на звание «Лучший орган общественного самоуправления»

Таблица 63

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма не более(руб) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Затраты на выполнение работ по благоустройству территорий г. Кропоткина (Арбат) в рамках реализации программы «Поощрение победителей краевого конкурса на звание «Лучший орган общественного самоуправления» | 412500,00 |

Затраты на обеспечение населения природным газом

Таблица 64

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма не более(руб) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Техническое обслуживание сетей газораспределения/газопотребления Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 55000,00 |

Заместитель главы

Кропоткинского городского поселения М.Д. Замятина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 18.11.2022 № 1599

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 30 мая 2018 года № 480

(в редакции постановления администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 18.11.2022 № 1599)

Нормативные затраты

на обеспечение функций МКУ «Административно-техническое управление администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района»

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические  услуги  связи, (не более) руб./номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 30 | 1000 | 12 |

Таблица №2

Затраты на оплату местных междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Количество абонентских  номеров пользовательского  (оконечного) оборудования,  подключенного к сети  подвижной связи, шт. | Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер за междугородную и международную телефонную связь (не более), номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 14 | 250,00 | 12 |

Таблица №3

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Количество каналов передачи  данных сети Интерент, шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, не более, руб./канал | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 8 | 1800,00 | 12 |
| 2 | 2 | 800,00 | 12 |

Таблица №4

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , шт. | Цена i-го технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт принтеров:  Canon LBP-6020В,  Canon LBP-3010,  Canon LBP-6000,  Epson L800,  Epson L805,  Kyocera FS 1025 MFP,  Kyocera ECOSYS Р2335d,  Kyocera ECOSYS Р5021cdn  HP laser Jet P1102,  HP laser Jet P1020,  HP 1018,  HP laser Jet Pro M104a | 10 | 40 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и ремонт многофункционального устройства:  Canon-iSensys MF 4410,  HP laser Jet P1102,  Kyocera FS 1025 MFP,  Kyocera ECOSYS M2735dn,  Kyocera ECOSYS M2035dn,  Kyocera FS 1025MFP  Ф4 РЗ Laser Jet Pro  Samsung scx4220,  Canon I-SENSYS | 6 | 60 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Заправка и восстановление картриджей для:  Canon LBP-6020В,  Canon LBP-3010,  Canon LBP-6000,  Canon-iSensys MF 4410  Epson L800,  Epson L805,  Kyocera FS 1025 MFP,  Kyocera ECOSYS P2035D,  HP laser Jet P1102,  HP laser Jet P1020,  HP 1018,  HP laser Jet Pro M104a  HP laser Jet Pro M132fn  Kyocera FS 1025 MFP,  Kyocera ECOSYS,  Samsung scx4220,  Canon I-SENSYS,  KM FS-1028 MFP  Brother DCP-14512 | 60 | 200000,00 |
| 4 | Технический ремонт и обслуживание сплит систем | 15 | 90000,00 |

Таблица №5

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы в год, не более руб./шт. |
| 1 | Оказание услуг по предоставлению права на использование базы данных «Системы-Гарант» для ЭВМ на условиях простой (неисключительной) лицензии | 700 000,00 |

Таблица №6

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, не более, руб. |
| 1 | Оказание услуг по настройке и информационно-технологическому обеспечению программного продукта АРМ «Муниципал» | 1 | 12 000,00 |
| 2 | Обслуживание и администрирование ПО VipNet Client 3.x | 1 | 10 000,00 |
| 3 | Продление программного продукта «Орбита» передача в ИНМС | 1 | 2 000,00 |

Таблица №7

Затраты на приобретение копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены 1 единицы (не более), руб. | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1 | Копировальный аппарат лазерный, ч/б или цветной, формат А3, А4 | штука | 45 000,00 | 3 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 2 | Многофункциональное устройство аппарат лазерный, ч/б или цветной, формат А3, А4 | штука | 30 000,00 | 3 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 3 | Принтер лазерный формат А4 | штука | 15 000,00 | 1 ед. на 1 ед. должности | 3 |
| 4 | Принтер лазерный цветной, формат А4, возможно А4 | штука | 25 000,00 | 5 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 5 | Сканер лазерный ч/б или цветной, формат А3, А4 | штука | 50 000,00 | 5 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |

Таблица №8

Затраты на приобретение системных блоков и мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Минимальные требования | Единица измерения | Норматив цены 1 единицы (не более), руб. | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Системный блок | Оптический привод DVD-RW(при необходимости): | штука | 41 000,00 | 3 |
| Материнская плата:  Форм-фактор - Standard-A TX .  Количество слотов памяти -не менее 4.  Тип – не ниже DDR4. |
| Процессор:  Линейка процессоров серии не ниже Core i3 или не выше Core i7. |
| Оперативная память:  Общий объем памяти - не менее 4 Гб. |
| Жесткий диск:  Формат накопителя: HDD 3.5".  Емкость - не менее 500 Гб и/или при необходимости  формат накопителя:SSD.  Емкость - не менее 250 Гб. |
| Видеокарта:Встроенная (интегрированная) или объем видеопамяти – не более 2 ГБ |
| 2 | Монитор | Тип: ЖК (LED) монитор,  широкоформатный.  Диагональ: не более 25,4".  Блок питания: встроенный | штука | 15000,00 | 3 |
| 3 | Монитор | Тип: ЖК (LED) монитор,  широкоформатный.  Диагональ: не более 21.5".  Блок питания: внешний | штука | 8 000,00 | 3 |
| 4 | Монитор | Тип: ЖК (LED) монитор,  широкоформатный.  Диагональ: не менее 23".  Блок питания: внешний | штука | 14 000,00 | 3 |
| 5 | Комплект клавиатура +мышь | Тип подключения: проводная  Интерфейс подключения: USB  Способ нанесения русификации клавиатуры: промышленный  Тип сенсора: мыши оптический  Цвет: черный | штука | 2000,00 | 3 |
| 6 | Ноутбук | Количество ядер процессора, штука ≥ 4 | штука | 60000,00 | 3 |
| Количество потоков процессора, штука ≥ 8 |
| Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3), Мегабайт ≥ 4 |
| Частота процессора базовая, Гигагерц ≥ 1.8 |
| Наличие модулей и интерфейсов RJ-45 |
| Общий объем установленной оперативной памяти, Гигабайт ≥ 16 |
| Тип оперативной памяти DDR4 |
| Наличие сканера отпечатка пальцев Да |
| Разрешение вэб-камеры, Мпиксель ≥ 0.9 |
| Разрешение экрана Full HD |
| Размер диагонали, Дюйм (25,4 мм) ≥ 15,6 |
| Тип матрицы TN+film |
| Количество встроенных в корпус портов USB 3.2 Gen 1 (USB 3.1 Gen 1, USB 3.0), Штука ≥ 3 |
| Количество встроенных в корпус портов USB 2.0, Штука ≥ 1 |
| Количество видео разъемов HDMI в корпусе , Штука ≥ 1 |
| Интерфейс накопителя PCIe |
| Общий объем накопителей SSD, Гигабайт ≥ 480 |
| Время автономной работы от батареи, час ≥ 5 |
| Форм-фактор Ноутбук |

Таблица №9

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х запасных частей для вычислительной и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт. | Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной и иной оргтехники/ руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тонер картридж 712 | 9 | 1 000,00 |
| 2 | Тонер картридж 725 | 7 | 1 000,00 |
| 3 | Тонер картридж 36А | 7 | 1 000,00 |
| 4 | Тонер картридж 12А | 7 | 1 000,00 |
| 5 | Тонер картридж 505А | 4 | 1 250,00 |
| 6 | Тонер картридж Canon IR2320 | 4 | 1 400,00 |
| 7 | Тонер картридж Samsung SGX4220 | 2 | 1 600,00 |
| 8 | Тонер картридж 18A | 2 | 1 350,00 |
| 9 | Тонер картридж 728 | 2 | 1 350,00 |
| 10 | Тонер картридж CF210-CF213 | 2 | 5 400,00 |
| 11 | Тонер картридж TK5230 | 4 | 1 250,00 |
| 12 | Накопитель НDD 500 Gb | 2 | 4 750,00 |
| 13 | Накопитель SDD 250 Gb | 5 | 4 550,00 |
| 14 | Блок питания 600 w | 3 | 2 100,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15 | Тонер картридж Kyocera TK-1120 NV-Print черный для FS 1025MFP/1060/1060DN/1125/1125MFP | 6 | 1000,00 |
| 16 | Тонер картридж Kyocera TK-1200 NV-Print NV-TK 1200 для Kyocera ECOSYS P2335d/P2335dw/M2235dn/M2735dn/M2835dw | 6 | 1000,00 |
| 17 | Тонер картридж Brother TN-1075 Aceline NS-TN1075 для HL-1010R/1110/1112R/DCP-1512/DCP-1510 (1000 стр) | 5 | 1000,00 |
| 18 | Картидж HP LJ CE285A NV-Print (LJ P1102/P1102W/M1212NF) 1600стр. | 25 | 1000,00 |
| 20 | Фотобарабан Pantum DL-5120 | 4 | 10000,00 |
| 21 | Тонер картридж Pantum TL-5120 | 12 | 10000,00 |

Таблица №10

Затраты на газоснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 4,001 | тыс.куб.м | 30000,00 |

Таблица №11

Затраты на теплоснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления  ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 35,16 | Гкал | 100000,00 |

Таблица №12

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 50 | Куб.м. | 3000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 492,0 | Куб.м. | 15000,00 |
| 2 | 492,0 | Куб.м. | 20000,00 |

Таблица №13

Затраты на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 4,80 | Тыс.кВт.Ч | 45 530,00 |

Таблица №14

Затраты на погашение эксплуатационных затрат на содержание имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество нежилых помещений, ед. | | Цена обслуживания 1-го нежилого помещения в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 90 000,00 | |

Таблица №15

Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество твердых бытовых отходов в год, не более куб.м | Цена вывоза твердых бытовых отходов, руб./куб.м. |
| 1 | 102,64 | 600,00 |

Таблица №16

Затраты на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь объектов недвижимости планируемых к проведению текущего ремонта, кв.м. | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, не более, руб. |
| 1 | 355,4 | 3 000,00 |

Таблица №17

Техническое обслуживание объектов сети газопотребления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество объектов сети газопотребления, шт. | Цена обслуживания объекта сети газопотребления, не более, руб. |
| 1 | 1 | 8000,00 |

Таблица №18

Затраты на содержание и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество извещателей, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-ппрофилактический ремонт в год, не более (руб.) |
| 1 | Оказание услуг по пультовой охране объектов, оборудованных действующим комплексом технических средств охраны приемопередающей аппаратуры и по техническому обслуживанию комплекса | 2 | 200 000,00 |

Таблица №19

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество транспортных средств, шт. | Стоимость технического обслуживания и ремонта 1-го транспортного средства, не более руб./год |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 8 | 155 000,00 |

Таблица №20

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых журналов в год, не более, шт. | Цена 1 единицы, не более, руб. |
| 1 | Журнал «Налоговые и финансовые известия Кубани» | 24 | 400,00 |
| 2 | Журнал «Местное самоуправление Кубани» | 12 | 800,00 |

Таблица №21

Затраты на оплату типографских работ и услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, шт. | Цена, не более, руб./шт. |
| 1 | Переплет документов | 150 | 250,00 |

Таблица №22

Затрат на приобретение почтовых марок, конвертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, не более, шт. | Сумма в год в рублях, не более |
| 1 | Приобретение конвертов | 4 000 | 136000,00 |
| 2 | Приобретение марок :  номиналом 25 рублей | 3000 | 75000,00 |
| номиналом 5 рублей | 2500 | 12500,00 |
| номиналом 4 рубля | 2500 | 10000,00 |
| номиналом 3 рубля | 1000 | 3000,00 |
| номиналом 2 рубля | 1000 | 2000,00 |

Таблица №23

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество осмотров в год, не более, шт. | Цена 1 осмотра в день, не более, руб. |
| 1 | Услуги по проведению обязательных предрейсовых и послерейсовых осмотров | 5000 | 100,00 |

Таблица №24

Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Численность работников проходящих диспансеризацию в год, не более | Цена 1 осмотра, не более, руб. |
| 1 | Диспансеризация работников | 26 | 2 500,00 |

Таблица №25

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество i-х транспортных средств проходящих обязательное страхование автогражданской ответственности, не более, шт. | Цена 1 полиса обязательного страхования автогражданской ответственности на i-ого транспортного средства, не более, руб. |
| 1 | Обязательное страхование автогражданской ответственности | 8 | 10000,00 |

Таблица №26

Затраты на технический осмотр транспортного средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х транспортных средств не более, шт. | Цена 1 технического осмотра i-го транспортного средства, не более, руб. |
| 1 | Технический осмотр транспортного средства | 8 | 700,00 |

Таблица №27

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на 1 единицу должности, шт. | Цена 1 предмета, не более, руб./шт. | Срок эксплуатации, лет | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стол | 1 | 20 000,00 | 5 | Директор, заместитель директора муниципального казенного учреждения |
| 1 | 6 000,00 | 5 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 2 | Стол приставной | 1 | 10 000,00 | 7 | Директор муниципального казенного учреждения |
| 3 | Шкаф  комбинированный | 1 | 20 000,00 | 7 | Директор муниципального казенного учреждения |
| 1 | 10 000,00 | 7 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 4 | Тумба выкатная (к столу) | 1 | 5 000,00 | 5 | На 1 рабочее место |
| 5 | Кресло | 1 | 18 000,00 | 5 | Директор муниципального казенного учреждения |
| 1 | 15 000,00 | 5 | Заместитель директора муниципального казенного учреждения |
| 1 | 5 000,00 | 5 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 6 | Стулья | 3 | 1 500,00 | 10 | На 1 кабинет |

Таблица №28

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Норматив количества, не более | Норматив цены, не более , руб. | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бумага А4 (500л.) | пачка | 30 (на 1 сотрудника) | 500,00 | 1 раз в год |
| 2 | Бумага А4 Xerox Colotech (250л) | пачка | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 1 600,00 | 1 раз в год |
| 3 | Точилка для карандашей | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 38,00 | 1 раз в год |
| 4 | Степлер мощный | штука | 3 (на муниципальное казенное учреждение) | 1 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Антистеплер | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 6 | Блок для заметок сменный (белый) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 74,67 | 1 раз в год |
| 7 | Блок для заметок сменный (цветной) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 182,00 | 1 раз в год |
| 8 | Дырокол | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 658,00 | 1 раз в 5 лет |
| 9 | Зажимы канцелярские 15мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 48,00 | 1 раз в 2 года |
| 10 | Зажимы канцелярские 19мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 38,00 | 1 раз в 2 года |
| 11 | Зажимы канцелярские 25мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 60,00 | 1 раз в 2 года |
| 12 | Зажимы канцелярские 32 мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 87,00 | 1 раз в 2 года |
| 13 | Зажимы канцелярские 41 мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 157,00 | 1 раз в 2 года |
| 14 | Зажимы канцелярские 51мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 251,00 | 1 раз в 2 года |
| 15 | Закладки с клеевым краем (100 шт.) | упаковка | 4 (на 1 сотрудника) | 44,00 | 1 раз в год |
| 16 | Карандаш чернографитовый | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 23,00 | 1 раз в год |
| 17 | Карандаш механический чернографитовый | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 57,00 | 1 раз в год |
| 18 | Стержень для карандаша диаметр 0,5 | упаковка | 2 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 19 | Клей-карандаш 36 г | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 79,00 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20 | Корректирующая жидкость 20  Мл | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 21 | Корректирующая лента 5 мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 117,67 | 1 раз в год |
| 22 | Ластик | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 16,00 | 1 раз в год |
| 23 | Линейка пластик | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 26,00 | 1 раз в год |
| 24 | Линейка металлическая | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 70,00 | 1 раз в 2 года |
| 25 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 470,00 | 1 раз в 3 года |
| 26 | Маркеры-текстовыделители | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 181,33 | 1 раз в год |
| 29 | Нож канцелярский | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 66,33 | 1 раз в 2 года |
| 30 | Ножницы канцелярские | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 268,00 | 1 раз в 3 года |
| 31 | Папка-уголок | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 15,00 | 1 раз в год |
| 32 | Ручка синяя шариковая | штука | 5 (на 1 сотрудника) | 27,00 | 1 раз в год |
| 33 | Стержень шариковый синий | штука | 7 (на 1 сотрудника) | 12,67 | 1 раз в год |
| 34 | Ручка шариковая авто синяя | штука | 5 (на 1 сотрудника) | 64,00 | 1 раз в год |
| 35 | Скобы для степлера (50 штук ) 10 | упаковка | 7 (на 1 сотрудника) | 21,00 | 1 раз в год |
| 36 | Скобы для степлера (50 штук) 24/6 | упаковка | 7 (на 1 сотрудника) | 34,00 | 1 раз в год |
| 37 | Скотч 19 мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 21,00 | 1 раз в 2 года |
| 38 | Скотч 50 мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 98,00 | 1 раз в 2 года |
| 39 | Скрепки 28мм (50 шт.), цв.  Пластик | упаковка | 4 (на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 40 | Скрепки 32 мм (100 шт.), никель | упаковка | 4 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 41 | Скрепки 50 мм (100 шт.) | упаковка | 2 (на 1 сотрудника) | 62,00 | 1 раз в год |
| 42 | Степлер 10 | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 202,00 | 1 раз в 3 года |
| 43 | Степлер 24/6 | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 439,00 | 1 раз в 3 года |
| 44 | Нитки для сшива | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 164,33 | 1 раз в год |
| 45 | Папка «Дело» | штука | 11 (на 1 сотрудника) | 18,00 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 46 | Папка регистратор 70мм | штука | 250 (на муниципальное казенное учреждение) | 199,00 | 1 раз в год |
| 47 | Папка регистратор 50мм | штука | 200 (на муниципальное казенное учреждение) | 199,00 | 1 раз в год |
| 48 | Пленка для ламинирования А 4 (100мк) 100 шт.упаковка | упаковка | 14 (на муниципальное казенное учреждение) | 675,00 | 1 раз в год |
| 49 | Файлы А 4 (100 штук) | упаковка | 3 (на 1 сотрудника) | 200,00 | 1 раз в год |
| 50 | Подставка для канцелярских  Принадлежностей |  | 50 (на муниципальное казенное учреждение) | 238,33 | 1 раз в 5 лет |
| 51 | Калькулятор | штука | 30 (на муниципальное казенное учреждение) | 1173,33 | 1 раз в 5 лет |
| 52 | Клей ПВА | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 53 | Закладки 45\*12\*25л 5цв неон пластик 21050 | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 45,00 | 1 раз в год |
| 54 | Ручка гелевая черная | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 33,33 | 1 раз в год |
| 55 | Ручка гелевая красная | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 56 | Штемпельная краска 30 мл. синяя | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 52,00 | 1 раз в год |
| 57 | Штемпельная краска 30 мл. красная | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 52,00 | 1 раз в год |
| 58 | Скобы на степлер 80 л | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 300,00 | 1 раз в год |
| 59 | Подушечка для печати 4,5\*4 | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 50,00 | 1 раз в год |
| 60 | Папка скоросшиватель пластик | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 12,00 | 1 раз в год |
| 61 | Папка на завязках | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 70,00 | 1 раз в год |
| 62 | Папка картон для сшива дел | штука | 70 (на 1 сотрудника) | 8,00 | 1 раз в год |
| 63 | Маркер черный перманент тонкий | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 38,00 | 1 раз в год |
| 64 | Ручка черная шариковая | штука | 5 (на 1 сотрудника) | 27,00 | 1 раз в год |
| 65 | Тетрадь общая 48 листов (клетка) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 32,00 | 1 раз в год |
| 66 | Папка пластик с кнопкой | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 67 | Фотобумага Ламонд глянцевая и А4 230 гр. | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 800,00 | 1 раз в год |
| 68 | Фотобумага Ламонд матовая А4 230 гр. | штука | 20 (на муниципальное казенное учреждение) | 550,00 | 1 раз в год |
| 69 | Планшетки с зажимом | штука | 15 (на муниципальное казенное учреждение) | 148,00 | 1 раз в 2 года |
| 70 | Копирка синяя | упаковка | 5 (на муниципальное казенное учреждение) | 150,00 | 1 раз в год |
| 71 | Дырокол (4 отверствия) | штука | 3 (на муниципальное казенное учреждение) | 4626,67 | 1 раз в год |
| 72 | Папка архивная на завязках 70-75 мм | штука | 15 (на муниципальное казенное учреждение) | 80,00 | 1 раз в год |
| 73 | Бумага для печати формат А3 | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 770,00 | 1 раз в год |
| 74 | Фотобумага Xerox 250 gr | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 1500,00 | 1 раз в год |
| 75 | Журнал входящей корреспонденции в твердом переплете | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 180,00 | 1 раз в год |
| 76 | Журнал исходящей корреспонденции в твердом переплете | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 180,00 | 1 раз в год |
| 77 | Шило | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 120,00 | 1 раз в 5 лет |
| 78 | Бумага для заметок самокл 38\*50 100л. неон | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 79 | Книга учета А4, 96л клетка, линия офсет | штука | 15 (на муниципальное казенное учреждение) | 90,00 | 1 раз в год |
| 80 | Бумага А4 Ламонд двухсторонняя 130 гр/м2. | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 750,00 | 1 раз в год |

Таблица №29

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более, руб. | Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в расчете на 1 уборщицу в год, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ткань техническая д/пола (ветошь) рулон (50 м) | метр | 2 735,00 | 2 |
| 2 | Мыло жидкое – антибактериальное 5л | штука | 315,00 | 4 |
| 3 | Жидкое мыло 350мл | штука | 110,00 | 5 |
| 4 | Чистящий порошок 475гр | штука | 90,00 | 8 |
| 5 | Пакеты для мусора стандартные 120л (10шт) | штука | 80,00 | 15 |
| 6 | Средство для стекл 500мл | штука | 90,00 | 8 |
| 7 | Набор из 3-х салфеток микрофибра | штука | 150,00 | 20 |
| 8 | Стиральный порошок 500 гр | штука | 110,00 | 9 |
| 9 | Средство чист. для сантехники гель 750 мл | штука | 120,00 | 15 |
| 10 | Перчатки резиновые р.L | штука | 60,00 | 25 |
| 11 | Освежитель воздуха 300мл | штука | 90,00 | 8 |
| 12 | Пакет д/мусора 30л. (30шт) | штука | 60,00 | 15 |
| 13 | Универсальное моющее средство 5л концентрат | штука | 253,00 | 3 |
| 14 | Швабра деревянная | штука | 120,00 | 2 |

Таблица №30

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Необходимое количество горюче-смазочных материалов в квартал,  л., не более | Цена за 1 литр, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 38 000 | По ценам, действующим на период заключения контракта |
| Автомобильный бензин АИ-95 | 7 800 | По ценам, действующим на период заключения контракта |

Таблица №31

Затраты на приобретение автомобильных шин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, не более руб. |
| 1 | Автомобильные шины на одно транспортное средство | 8 | 10000,00 |

Таблица №32

Затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предельное количество служебного легкового автотранспорта | Предельная стоимость одной единицы легкового автотранспорта, руб. |
| 1 | не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 2 000 000,00 |

Таблица №33

Затраты по договорам на оказание прочих работ и услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг по подготовке, сдача и сопровождение в уполномоченном государственном органе отчета по форме № 2-ТП (отходы), разработка документов, подтверждающих ведение учета образовавшихся, обработанных, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а так же размещенных отходов за 1-4 кв. прошедшего года, формирование декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду, на основании представленной справки о производственной деятельности природопользователя, отчета по форме 2-ТП(отходы) и иных документов, подтверждающих расход сырья и материалов и представление и сопровождение уу в территориальный орган Росприроднадзора, подготовка, сдача и согласование в уполномоченном государственном органе отчета «Об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля», на основании представленных Заказчиком документов о производственной деятельности природопользователя | 1 | 40 000,00 |
| 2 | Организация и проведение курсов повышения квалификации (семинары) | 3 | 50 0000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Услуги по сбору, транспортированию и обезвреживанию отходов I-IV класса опасности (утилизация автомобильных покрышек, люминесцентных ламп, оргтехники и т.д) | 1 | 10 000,00 |
| 4 | Оказание услуг на право использования программы для ЭВМ «Диадок» | 1 | 1 900,00 |

Таблица №34

Затраты на приобретение иных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение рециркулятора | 1 | 23 083,50 |
| 2 | Приобретение сплитсистемы | 1 | 70 000,00 |
|  |  |  |  |

Таблица 35

Затраты на проведение текущего ремонта встроенных нежилых помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма в год не более(руб.) |
| 1 | Работы по ремонту (перепланировке) встроенного нежилого помещения | 534 228,00 |

Заместитель главы

Кропоткинского городского поселения М.Д.Замятина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 18.11.2022 № 1599

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 30 мая 2018 года № 480

(в редакции постановления администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 18.11.2022 № 1599)

Нормативные затраты

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры»

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, (не более) руб./номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 1 | 300 | 12 |

Таблица №2

Затраты на оплату местных междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт. | Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер за междугороднею и международную телефонную связь (не более) руб., номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 1 | 80 | 12 |

Таблица №3

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, не более, руб./канал | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 1 | 2500 | 12 |

Таблица №4

Затраты на оплату иных услуг связи, в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских  номеров пользовательского (оконечного) оборудования,  подключенного к сети  подвижной связи, шт. | Ежемесячная поминутная оплата местных переговоров гор при повременном учете (не более), руб., номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 1 | 700 | 12 |

Таблица №5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехнии , шт. | Цена i-го технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Системный блок | 2 | 18 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | 7 | 700,00 |
| 3 | Техническое обслуживание и ремонт многофункционального устройства и принтеров:  -МФУ А4 НР LaserJet Pro M426fdn RU;  -МФУ CANON-SENSYS MF 3010;  -МФУ CANON-SENSYS MF 432D;  -МФУ KYOCERA FS-1135 MFP А4 | 4 | 30 000,00 |
|  | Техническое обслуживание и ремонт принтеров:  -Принтер Canon LBP-3010;  - Принтер HP Lastr Jet P2015 (4) | 2 | 15 000,00 |
| 4 | Заправка, восстановление картриджей и тонеров для:  -МФУ А4 НР LaserJet Pro M426fdn RU;  -МФУ CANON-SENSYS MF 3010;  -МФУ CANON-SENSYS MF 432D;  -МФУ KYOCERA FS-1135 MFP А4  -Принтер Canon LBP-3010;  - Принтер HP Lastr Jet P2015 | 60 | 55 000,00 |
| 5 | Заправка печатающего элемента для факса | 1 | 500,00 |

Таблица №6

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по информационному обновлению и авторскому сопровождению комплекса «Талисман 2.0» | 1 | 61 200,00 |
| 2 | Услуги по информационно-технологическому сопровождению программных продуктов фирмы «1С» | 1 | 98 400,00 |
| 3 | Право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» в режиме «Обслуживающая бухгалтерия» | 1 | 31000,00 |
| 4 | Услуги абонентного обслуживания программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» в режиме «Обслуживающая бухгалтерия» | 1 | 3 000,00 |
| 5 | 1 С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия. Электронная поставка | 7 | 45500,00 |
| 6 | Право использования программы для ЭВМ «Контур. Диадок» | 1 | 30000,00 |

Таблица №7

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы в год, не более руб./шт. |
| 1 | Услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система Гарант» | 94 000,00 |

Таблица №8

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения в год рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Программное обеспечение неисключительное право пользования: Kaspersky Small Officce Security | 1 | 9 500,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Криптопро | 1 | 2 000,00 |
| 3 | Внедрение интернет-сайта | 1 | 18 000,00 |
| 4 | Обслуживание сайта | 1 | 20 400,00 |

Таблица №9

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт./чел.  ( на 5 лет) | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение рабочих станций | 7 | 70 000,00 |

Таблица №10

Затраты на приобретение копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены 1 единицы (не более), руб. | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Принтер лазерный, ч/б формат А4 | штука | 20 000,00 | 2 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 2 | Многофункциональное устройство аппарат лазерный, ч/б формат А4 | штука | 50 000,00 | 3 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 3 | Факс лазерный А4 | штука | 12 000,00 | 1 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 4 | Телефонный аппарат | штука | 3 000,00 | 5 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Маршрутизатор | штука | 4 000,00 | 1 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 6 | Телефонный аппарат | штука | 6 000,00 | 1 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |

Таблица №11

Затраты на приобретение системных блоков и мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Минимальные требования | Единица измерения | Норматив цены 1 единицы (не более), руб. | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Системный блок | Оптический привод DVD-RW(при необходимости): | штука | 50 000 | 5 |
| Материнская плата:  Форм-фактор - Standard-A TX .  Количество слотов памяти -не менее 4.  Тип – не ниже DDR4. |
| Процессор:  Линейка процессоров серии не ниже Core i3 или не выше Core i7. |
| Оперативная память:  Общий объем памяти - не менее 4 Гб. |
| Жесткий диск:  Формат накопителя: HDD 3.5".  Емкость - не менее 500 Гб и/или при необходимости  формат накопителя:SSD.  Емкость - не менее 250 Гб. |
| Видеокарта:Встроенная (интегрированная) или объем видеопамяти – не более 2 ГБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Системный блок (Сервер) | Оптический привод DVD-RW(при необходимости): | штука | 80 000 | 5 |
| Материнская плата:  Форм-фактор - Standard-A TX .Количество слотов памяти -не менее 4.  Тип – не ниже DDR3. |
| Процессор:  Линейка процессоров серии не ниже Core i5 или не выше Core i7, XEON не менее 2,4 GRZ |
| Оперативная память:  Общий объем памяти - не менее 16 Гб. |
| Жесткий диск:  Формат накопителя: HDD 3.5".  Емкость - не менее 500 Гб и/или при необходимости  формат накопителя:SSD.  Емкость - не менее 250 Гб. |
| Видеокарта:Встроенная (интегрированная) или объем видеопамяти – не более 2 ГБ |
| 3 | Монитор | Тип: ЖК (LED) монитор,  широкоформатный.  Диагональ: не более 21.5".  Блок питания: внешний | штука | 15 000 | 5 |
| 4 | Монитор | Тип: ЖК (LED) монитор,  широкоформатный.  Диагональ: не менее 23,8".  Блок питания: внешний | штука | 18 000 | 5 |

Таблица №12

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х запасных частей для вычислительной и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт. | Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной и иной оргтехники/ руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Источник бесперебойного питания | 7 | 5 000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Источник бесперебойного питания для сервера | 1 | 10 000 |
| 3 | Клавиатура | 7 | 2 200 |
| 4 | Манипулятор типа «мышь» | 7 | 1 500 |
| 5 | Компьютерная стерео акустика | 1 | 1 800 |
| 6 | Сетевой коммутатор | 1 | 15 000 |
| 7 | Кабель для монитора VGA | 1 | 900 |

Таблица №13

Затраты на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х запасных частей для вычислительной и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт. | Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной и иной оргтехники/ руб. |
| 1 | Накопитель HDD 1000 Gb | 2 | 7 000 |
| 2 | Память USB | 7 | 1 500 |
| 3 | Накопитель SSD Western Digital Green 120Gb | 1 | 2 000 |

Таблица №14

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х запасных частей для вычислительной и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт. | Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной и иной оргтехники/ руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тонер-картридж для факса kx-fl423 | 1 | 3 500 |
| 2 | Аккумулятор для ИБП | 7 | 4 000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Картридж для принтера HP Laser Jet P 2015 | 4 | 3600 |
| 4 | Тонер-картридж для МФУ Kyocera 1135 MFP А4 | 4 | 11 000 |
| 5 | Картридж для принтера МФУ CANON-SENSYS MF 3010 | 4 | 3000 |
| 6 | Картридж для принтера МФУ CANON-SENSYS MF 432D | 4 | 3000 |
| 7 | Картридж для принтера Принтер Canon LBP-3010 | 4 | 2500 |
| 8 | Картридж для МФУ А4 HP LaserJet pro M426fdn RU | 4 | 14000 |

Таблица №15

Затраты на газоснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 0,9 | тыс.куб.м | 7500,00 |

Таблица №16

Затраты на холодное водоснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 24 | Куб.м. | 1100,00 |

Таблица №17

Затраты на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 10 | Тыс.кВт.Ч | 113 000,00 |

Таблица №18

Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальных отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество твердых бытовых отходов в год, не более куб.м | Цена вывоза твердых бытовых отходов, руб./куб.м. |
| 1 | 12 | 587,00 |

Таблица №19

Затраты на оказание услуг по вывозу жидких коммунальных отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество жидких коммунальных отходов в год, не более куб.м | Цена вывоза жидких коммунальных отходов, руб./куб.м. |
| 1 | 12 | 420,00 |

Таблица №20

Затраты на проведение текущего ремонта помещения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь объектов недвижимости планируемых к проведению текущего ремонта, кв.м. | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, не более, руб. |
| 1 | 34,8 | 3 000,00 |

Таблица №21

Затраты на содержание и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество извещателей, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт в год, не более (руб.) |
| 1 | Ремонт системы охранной сигнализации | 1 | 6 600,00 |

Таблица №22

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт в год, не более (руб.) |
| 1 | Чистка сплит-системы | 2 | 5 000,00 |
| 2 | Диагностика фриона сплит-систем | 2 | 3000,00 |
| 3 | Дозаправка сплит-систем | 2 | 4000,00 |

Таблица №23

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт в год, не более (руб.) |
| 1 | Холодильник | 1 | 3 000,00 |

Таблица №24

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт в год, не более (руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации | 1 | 8600,00 |
| 2 | Перезарядка огнетушителя | 2 | 850,00 |
| 3 | Освидетельствование огнетушителя | 2 | 500,00 |
| 4 | Замена комплектующих огнетушителя | 2 | 500,00 |

Таблица №25

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, шт. | Цена, не более, руб./шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Переплет документов | 12 | 400 |
| 2 | Изготовление печати | 1 | 2 500 |

Таблица №26

Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, не более, шт. | Цена 1 журнала не более, руб./шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Журнал входящей корреспонденции | 1 | 180,00 |
| 2 | Журнал исходящей корреспонденции | 1 | 180,00 |
| 3 | Книга регистрации приказов | 2 | 180,00 |
| 4 | Журнал регистрации вводного инструктажа | 2 | 180,00 |
| 5 | Журнал присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу | 1 | 180,00 |
| 6 | Журнал учета приказов по личному составу | 1 | 180,00 |
| 7 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов | 1 | 100,00 |

Таблица №27

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, не более, шт. | Цена, не более, руб./шт. |
| 1 | Информационно-техническое сопровождение (ИТС) Бюджет (подписка) | 1 | 24500,00 |
| 2 | Электронная система «Госфинансы», для бюджетных учреждений | 1 | 86 000,00 |

Таблица №28

Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Численность работников проходящих диспансеризацию в год, не более | Цена 1 осмотра в, не более, руб. |
| 1 | Диспансеризация работников | 6 | 4 000,00 |

Таблица №29

Затраты по договорам на оказание прочих работ и услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Периодичность | Стоимость в год, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Формирование декларации о плате за НВОС, техническое сопровождение в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования | 1раз в год | 3 500,00 |
| 2 | Формирование годовой отчета по форме 2-тп (отходы) | 1раз в год | 3 500,00 |
| 3 | Семинар | 2 раз в год | 12 000,00 |
| 4 | Спецоценка условий труда | 1 раз в 5 лет | 21 000,00 |
| 5 | Оценка профессионального риска | 1раз в год | 14 000,00 |
| 6 | Нотариальное удостоверение документов | 2 раза в год | 5 000,00 |
| 7 | Образовательные услуги по дополнительной программе повышения квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» | 1 раз в 3 года | 48 000,00 |
| 8 | Обучение по программе:«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» | 1 раз в 5 лет | 12 000,00 |
| 9 | Обучение по охране труда | 1раз в 3 года | 3 000,00 |
| 10 | Обучение должностных лиц и работников организаций, населения, мерам пожарной безопасности | 1раз в 3 года | 1 400,00 |
| 11 | Разработка порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами | 1 раз в 5 лет | 13 000,00 |
| 12 | Определение компонентного состава отходов, оформление паспортов на отходы, техническое сопровождение паспортов в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Краснодарскому краю и республики Адыгея | 1 раз в 5 лет | 25 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13 | Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды и документации подтверждающей ведение учета образовавшихся, использованных, переданных отходов, разработка положения по обращению с отходами | 1 раз в 5 лет | 12 000,00 |
| 14 | Определение технического состояния (экспертиза) и возможности дальнейшего использования имущества | 1раз в год | 5000,00 |
| 15 | Повышение квалификации работников | 1 раз в 3года | 40 000,00 |
| 16 | Утилизация люминесцентных ламп | 1раз в год | 2000,00 |
| 17 | Обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС | 1раз в год | 3 000,00 |
| 18 | Обучение руководителей ГО и РСЧС | 1 раз в 5 лет | 4 000,00 |
| 19 | Разработка документов по нормированию труда работников учреждения | 1раз в год | 14 000,00 |
| 20 | Разработка форм для выгрузки информации о заработной плате согласно письму Минтруда от 12.03.2021 г. №ТГ-П45-2980из программного продукта «Талисман 2.0» в формате XMLдля отправки в ПФР | 1раз в год | 7200,0 |
| 21 | Формирование журнала по учету образования и обращения опасных отходов | 1 разв год | 700,00 |
| 22 | Постановка на учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, внесение сведений в государственный реестр стоимости | 1 раз в пять лет | 8000,00 |
| 23 | Вебинар | 2раза в год | 12000 |

Таблица №30

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество на 1 единицу должности, шт. | Цена 1 предмета, не более, руб./шт. | Срок эксплуатации, лет | Наименование должностей |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | Стол с тумбами | 1 | 6 000,00 | 7 | Директор, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения |
| 1 | 6 000,00 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | | Шкаф архивный | 1 | 8 500,00 | 7 | Директор, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения |
| 1 | 8 500,00 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 3 | | Шкаф для документов | 1 | 6 000,00 | 7 | Директор, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения |
| 1 | 6 000,00 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 4 | | Шкаф для одежды | 1 | 5 000,00 | 7 | Обеспечение деятельности казенного учреждения |
| 5 | | Стеллаж металлический архивный | 1 | 6 200,00 | 7 | Директор, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения |
| 1 | 6 200,00 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 6 | Сейф металлический | 1 | 12 000,00 | 7 | Обеспечение деятельности казенного учреждения |
| 7 | Тумба под оргтехнику | 2 | 3 200,00 | 7 | Обеспечение деятельности казенного учреждения |
| 8 | Кресло | 1 | 3 800,00 | 7 | Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения |
| 1 | 3 800,00 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 9 | Кресло руководителя | 1 | 7 200,00 | 7 | Директор |
| 10 | Стул | 5 | 2000,00 | 7 | Обеспечение деятельности казенного учреждения |
| 11 | Стеллаж открытый | 1 | 8010 | 7 | Обеспечение деятельности казенного учреждения |

Таблица №31

Затраты на приобретение системы кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок эксплуатации | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Сплит система | 5 лет | 2 | 30 000,00 |

Таблица №32

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  изме  рения | Количество, шт.(уп.) на 1 работника в год | Норматив цены за ед, не более руб. | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бумага | пачка | 30 | 272,00 | 1 раз в год |
| 2 | Скрепки 28мм | упаковка | 5 | 23,00 | 1 раз в год |
| 3 | Скрепки 50 мм | упаковка | 5 | 40,00 | 1 раз в год |
| 4 | Скобы для степлера №24 | упаковка | 2 | 28,70 | 1 раз в год |
| 5 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 2 | 16,70 | 1 раз в год |
| 6 | Карандаш | штука | 4 | 23,00 | 1 раз в год |
| 7 | Ручка шариковая | штука | 4 | 27,00 | 1 раз в год |
| 8 | Ручка гелевая (черная) | штука | 2 | 33,30 | 1 раз в год |
| 9 | Стержни гелевые | штука | 4 | 19,00 | 1 раз в год |
| 10 | Стержни шариковые | штука | 4 | 12,60 | 1 раз в год |
| 11 | Скотч (клейкая лента) 50мм | штука | 1 | 97,50 | 1 раз в 2 года |
| 12 | Папка –вкладыш (файл) | штука | 1 | 145,30 | 1 раз в год |
| 13 | Папка с завязками | штука | 20 | 26,00 | 1 раз в год |
| 14 | Скоросшиватель картонный | штука | 20 | 16,60 | 1 раз в год |
| 15 | Клей карандаш | штука | 4 | 73,30 | 1 раз в год |
| 16 | Ластик | штука | 4 | 12,67 | 1 раз в год |
| 17 | Дырокол | штука | 1 | 293,00 | 1 раз в 5 лет |
| 18 | Степлер | штука | 1 | 170,67 | 1 раз в 3 года |
| 19 | Дырокол мощный 4 отверстия | штука | 1 | 4626,67 | 1 раз в 3 года |
| 20 | Антистеплер | штука | 1 | 50,00 | 1 раз в 2 года |
| 21 | Блок для записей куб | штука | 1 | 74,67 | 1 раз в год |
| 22 | Блок для записей самоклеящий | штука | 2 | 24,00 | 1 раз в год |
| 23 | Закладки само клеящие пластиковые | штука | 2 | 47,67 | 1 раз в год |
| 24 | Зажим для бумаг 51мм  25мм  19мм | упаковка | 10 | 138,33  37,67  25,00 | 1 раз в 2 года |
| 25 | Калькулятор | штука | 1 | 1173,33 | 1 раз в 5 лет |
| 26 | Линейка | штука | 1 | 20,67 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 27 | Маркеры-текстовыделители набор 4 цвета | штука | 1 | 181,33 | 1 раз в год |
| 28 | Нож канцелярский | штука | 1 | 66,33 | 1 раз в 3 года |
| 29 | Ножницы | штука | 1 | 148,33 | 1 раз в год |
| 30 | Лезвия для ножа | штука | 1 | 35,33 | 1 раз в год |
| 31 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 86,00 | 1 раз в 3 года |
| 33 | Точилка | штука | 1 | 19,67 | 1 раз в год |
| 34 | Ежедневник | штука | 1 | 142,00 | 1 раз в год |
| 35 | Нитки белые | штука | 1 | 164,33 | 1 раз в год |
| 36 | Кнопки силовые | упаковка | 1 | 35,33 | 1 раз в год |
| 37 | Корректирующая лента | штука | 2 | 112,67 | 1 раз в год |
| 38 | Органайзер | штука | 1 | 238,33 | 1 раз в 5 лет |
| 39 | Папка регистратор | штука | 8 | 172,33 | 1 раз в год |
| 40 | Папка пластиковая с металлическим скоросшивателем А4, 16 мм | штука | 2 | 140,67 | 1 раз в 3 года |
| 41 | Нож-резак для дырокола | штука | 1 | 1200,00 | 1 раз в 3 года |
| 42 | Планшет с зажимом | штука | 1 | 203,67 | 1 раз в 3 года |
| 43 | Общая тетрадь, 48 л. | штука | 1 | 28,00 | 1 раз в год |
| 44 | Штамп(датер) | штука | 1 | 338,33 | 1 раз в 5 лет |

Таблица №33

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество, на год | Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более, руб.. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мыло жидкое | штука | 24 | 150,00 |
| 2 | Антисептик кожный | штука | 12 | 900,00 |
| 3 | Люминесцентные лампы | штука | 18 | 210,00 |
| 4 | Аптечка первой помощи работникам | штука | 1 | 1100,00 |
| 5 | Огнетушитель ОП-4 | штука | 2 | 1000,00 |
| 6 | Сетевой фильтр | штука | 6 | 1000,00 |
| 7 | Батарейка щелочная АА | штука | 48 | 60,00 |
| 8 | Батарейка щелочная ААА | штука | 48 | 60,00 |
| 9 | Батарейка SR 2032 | штука | 6 | 20,00 |
| 10 | Кабель | метр | 305 | 15,00 |
| 11 | Кабель канал | метр | 35 | 800,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Жалюзи | штука | 6 | 1500,00 |

Таблица №34

Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество, на год | Цена i-й единицы средств индивидуальной защиты, не более, руб.. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бесконтактный Термометр GP-300 | штука | 1 | 4 000,00 |
| 2 | Маска( 25 шт) | упаковка | 174 | 200,00 |
| 3 | Перчатки одноразовые (50шт) | упаковка | 32 | 400,00 |

Таблица №35

Затраты на оказание услуг в рамках производственного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид исследования | Ед. измерения | Количество проб, на год | Цена i-й единицы исследования, не более, руб.. | Периодичность |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Выбор точек отбора проб и режима испытаний на объект | проба | 2 | 1500,0 | 1 раз в 5 лет |  |
| 2 | Определение искусственной освещенности на 1 рабочем месте | проба | 14 | 2000,00 | 1 раз в 5 лет |  |
| 3 | Определение температуры и влажности воздуха на 1 раб. месте | проба | 14 | 2000,00 | 1 раз в 5 лет | » |
| 4 | Лабораторные исследования воды | Комп. | 1 | 1200 | 1 раз в5 лет |  |
| 5 | Определение скорости движения воздуха на 1 раб. месте | проба | 14 | 2000 | 1 раз в 5 лет |  |

Заместитель главы

Кропоткинского городского поселения М.Д.Замятина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 18.11.2022 № 1599

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 30 мая 2018 года № 480

(в редакции постановления администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 18.11.2022 № 1599)

Нормативные затраты

на обеспечение функций МКУ КМЦ «Светофор»

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, (не более) руб./номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 2 | 300,0 | 12 |

Таблица №2

Затраты на оплату местных междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество абонентских  номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети  подвижной связи, шт. | Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер за междугороднею и международную телефонную связь (не более), номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 2 | 80,0 | 12 |

Таблица №3

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, не более, руб./канал | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 4 | 3465,0 | 12 |

Таблица №4

Затраты на оплату иных услуг связи, в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских  номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт. | Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер за поминутную телефонную связь (не более), номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 1 | 2 | 600 | 12 |

Таблица №5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехнии , шт. | Цена i-го технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонт принтера:  - принтер Canon LBP-2900  - принтер Epson L805 | 2 | 18 000,00 |
| 2 | Ремонт многофункционального устройства: - МФУ А4 Canon i-SENSYS MF3010  - МФУ Canon MF 4018  - МФУ А4 Kyocera FS-1020MFP | 5 | 12 000,00 |
| 3 | Заправка, восстановление картриджей и тонеров для:  - принтер Canon LBP-2900  - МФУ А4 Canon i-SENSYS MF3010  - МФУ Canon MF 4018  - МФУ А4 Kyocera FS-1020MFP | 18 | 9 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Заправка печатающего элемента для факса | 1 | 2 500,00 |
| 6 | Ремонт системного блока:  - AMCV  - CityLine | 3 | 7 000,00 |
| 7 | Источник бесперебойного питания | 2 | 2 500,00 |
| 8 | Краска для заправки струйного принтера:  - принтер Epson L805 | 2 | 20 000,00 |

Таблица №6

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, не более, руб. |
| 1 | Программное обеспечение неисключительное право пользования:Kaspersky | 7 | 8 500,00 |
| 2 | Криптопро | 1 | 2000,00 |
| 3 | Внедрение интернет- сайта | 1 | 18 000,00 |
| 4 | Обслуживание сайта | 1 | 20 500,00 |
| 5 | Право использования программы для ЭВМ «Контур. Диадок» | 1 | 10000,00 |

Таблица №7

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт./чел. (на 5 лет) | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение рабочих станций | 7 | 70 000,0 |

Таблица №8

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены 1 единицы (не более), руб. | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Принтер лазерный формат А4, ч/б | штука | 36 000,00 | 5 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Принтер струйный, цветной, формат А4 | штука | 40 000,00 | 1 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 3 | Факс | штука | 9 000,00 | 4 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 4 | Телефонный аппарат | штука | 5 000,00 | 4 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 5 | Маршрутизатор (роутер) | штука | 5 000,0 | 4 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 6 | Фотоаппарат | штука | 60 000,0 | 1 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 7 | Квадрокоптер | штука | 140 000,0 | 1 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 8 | Проектор мультимедийный | штука | 80 000,0 | 4 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 9 | Экран мобильный на треноге | штука | 18 000,0 | 4 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 10 | Ноутбук:  - экран не менее 17.3 ",  - разрешение экрана 16:9  - яркость 250 кд/м2  - оперативная память не менее 8 Гб  - | штука | 60 000,00 | 1 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 11 | Штатив для фото и видеосъемки | штука | 10 000,00 | 1 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 12 | МФУ лазерный, ч/б, формат А4 | штука | 40 000,00 | 2 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |

Таблица №9

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены 1 единицы (не более), руб. | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1 | Источник бесперебойного питания | штука | 7 000,00 | 13 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 2 | Клавиатура | штука | 2500,0 | 13 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 3 | Манипулятор типа «мышь» | штука | 2500,0 | 13 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 4 | Монитор: ЖК, широкоформатный, диагональ не менее 23.8 | штука | 20 000,00 | 13 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 5 | Системный блок:  - процессор серии не ниже Intel Core i3 10100F  - оперативная память не менее 64ГБ  - жесткий диск не менее 1024 Гб, 7200 об/мин | штука | 50 000,00 | 13 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 6 | Моноблок:  - диагональ экрана 23.8 "  - разрешение экрана 1920х1080  - ЖК экран  - тип матрицы  IPS  - процессор не ниже Intel Core i5 10210U  - Оперативная память не ниже  SO-DIMM, DDR4 8192 Мб | штука | 70 000,00 | 6 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |

Таблица № 10

Затраты на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены 1 единицы (не более), руб. | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1 | Память USB | штука | 1 500,0 | 13 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |

Таблица №11

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х запасных частей для вычислительной и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт. | Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной и иной оргтехники/ руб. |
| 1 | Картридж для принтера Canon LBP-2900 | 4 | 2500,00 |
| 2 | Тонер картридж для МФУ Kyocera FS-1020MFP | 4 | 3500,00 |
| 3 | Картридж для МФУ Canon MF 4018 | 4 | 2500,00 |

Таблица № 12

Затраты на теплоснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 21,9 | Г/кал | 63000,0 |

Таблица № 13

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 70,0 | Куб.м. | 6 700,00 |

Таблица № 14

Затраты на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты потребления ТЭР в год | Единица измерения | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 3,7 | Тыс.кВт.Ч | 42 000,0 |

Таблица № 15

Затраты на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь объектов недвижимости планируемых к проведению текущего ремонта, кв.м. | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, не более, руб. |
| 1 | 168,1 | 6 000,00 |

Таблица № 16

Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество твердых бытовых отходов в год, не более куб.м | Цена вывоза твердых бытовых отходов, руб./куб.м. |
| 1 | 40 | 590,0 |

Таблица № 17

Затраты на погашение эксплуатационных затрат на содержание имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество нежилых помещений, ед. | Цена обслуживания 1-го нежилого помещения в год, не более (руб.) |
| 1 | 4 | 22 800,0 |

Таблица № 18

Затраты на дератизацию и дезинсекцию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь, планируемая к проведению обработки (дератизации и дезинсекции), кв.м. | Стоимость обработки, не более, руб. |
| 1 | 170,7 | 10 500,0 |

Таблица № 19

Затраты на содержание и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество устройств | Цена обслуживания за единицу в год, не более (руб.) |
| 1 | Ремонт системы охранной сигнализации | 4 | 10 000,00 |

Таблица № 20

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Сплит-система | 5 | 2 500,00 |
| 2 | Диагностика фриона сплит-систем | 5 | 1 500,00 |
| 3 | Дозаправка сплит-системы | 5 | 2 000,00 |

Таблица № 21

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за год, руб. |
| 1 | Мониторинг пожарной сигнализации | 4 | 30 000,00 |
| 2 | Перезарядка огнетушителя | 8 | 850,00 |
| 3 | Освидетельствование огнетушителя | 8 | 750,00 |

Таблица № 22

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена, руб. |
| 1 | Капитальный ремонт | определяется на основании сводного сметного расчета стоимости строительства |
| 2 | Разработка сметной документации | 4%  от сметного расчета стоимости |
| 3 | Строительный контроль | 2,14%  от сметного расчета стоимости |

Таблица № 23

Затраты на монтаж и установку системы видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Стоимость в год, не более, руб. |
| 1 | Видеонаблюдения | 4 | 90 000,00 |

Таблица № 24

Затраты на оплату типографских работ и услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, шт. | Цена, не более, руб./шт. |
| 1 | Изготовление печати | 1 | 4 000,00 |
| 2 | Изготовление штампа | 1 | 4 000,00 |

Таблица № 25

Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых журналов в год, не более,  шт. | Цена 1 единицы, не более, руб. |
| 1 | Журнал входящей корреспонденции | 3 | 180,00 |
| 2 | Журнал исходящей корреспонденции | 3 | 180,00 |
| 3 | Книга регистрации приказов | 3 | 180,00 |
| 4 | Журнал регистрации вводного инструктажа | 2 | 180,00 |
| 5 | Журнал присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу | 1 | 180,00 |
| 6 | Журнал учета приказов по личному составу | 2 | 180,00 |

Таблица № 26

Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Численность работников проходящих диспансеризацию в год, не более | Стоимость в год, не более, руб. |
| 1 | Периодический медицинский осмотр работников | 14 | 52 000,00 |
| 2 | Предварительный медицинский осмотр работников | 5 | 30 000,00 |

Таблица № 27

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за год, руб. |
| 1 | Охрана объекта | 4 | 100 000,00 |

Таблица № 28

Затраты по договорам на оказание прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Периодичность | Стоимость в год, не более, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Спецоценка условий труда | 1 раз в 5 лет | 37 500,00 |
| 2 | Оценка профессионального риска | 1 раз в год | 30 000,00 |
| 3 | Семинар | 2 раз в год | 12 000,00 |
| 4 | Нотариальное удостоверение документов | 4 раза в год | 6 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Образовательные услуги по дополнительной программе повышения квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» | 1 раз в 3 года | 24 000,00 |
| 6 | Обучение по программе:«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» | 1 раз в 5 лет | 10 000,00 |
| 7 | Обучение по охране труда | 1 раз в 3 года | 9 000,00 |
| 8 | Обучение должностных лиц и работников организаций, населения, мерам пожарной безопасности | 1 раз в 3 года | 2 000,00 |
| 9 | Разработка порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами | 1 раз в 5 лет | 25 000,00 |
| 10 | Определение компонентного состава отходов, оформление паспортов на отходы, техническое сопровождение паспортов в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Краснодарскому краю и республики Адыгея | 1 раз в 5 лет | 25 000,00 |
| 11 | Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды и документации подтверждающей ведение учета образовавшихся, использованных, переданных отходов, разработка положения по обращению с отходами | 1 раз в 5 лет | 20 000,00 |
| 12 | Определение технического состояния (экспертиза) и возможности дальнейшего использования имущества | 1 раз в год | 7 000,00 |
| 13 | Определение класса опасности токсичности отходов производства и потребления | 1 раз в год | 50 000,00 |
| 14 | Утилизация люминесцентных ламп | 1 раз в год | 4 000,00 |
| 15 | Формирование декларации о плате за НВОС , техническое сопровождение в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования ежегодно | 1 раз в год | 3 500,00 |
| 16 | Формирование годовой отчета по форме 2-тп (отходы) | 1 раз в год | 3 500,00 |
| 17 | Энергоаудит | 1 раз в 5 лет | 85 000,00 |
| 18 | Энергетический паспорт | 1 раз в 5 лет | 45 000,00 |
| 19 | Программа энергоснабжения и повышения энергетической эффективности | 1 раз в год | 25 500,00 |
| 20 | Обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС | 1 раз в год | 5 000,00 |
| 21 | Обучение руководителей ГО и РСЧС | 1 раз в 5 лет | 6 000,00 |
| 22 | Повышение квалификации работников | 1 раз в 3 года | 156 000,00 |
| 23 | Разработка документов по нормированию труда работников учреждения | 1 раз в год | 26 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 24 | Формирование журнала по учету образования и обращения опасных отходов | 1 раз в год | 1000,00 |
| 25 | Постановка на учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, внесение сведений в государственный реестр | 1 раз в год | 8000,00 |

Таблица №29

Затраты на приобретение подарков для вручения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт./год | Цена. Руб. |
| 1 | Буклеты | 100 | 70,00 |
| 2 | Медали металлические в комплекте | 90 | 100,00 |
| 3 | Грамоты | 170 | 60,00 |
| 4 | Сладкие призы | 500 | 100,00 |
| 5 | Сертификаты | 160 | 60,0 |
| 6 | Дипломы | 170 | 60,0 |
| 7 | Блокнот | 400 | 300,0 |
| 8 | Ручка с символикой | 600 | 100,0 |
| 9 | Значок | 600 | 150,0 |
| 10 | Рамки для грамот | 500 | 200,0 |
| 11 | Ценный приз | 200 | 1000,0 |

Таблица №30

Затраты на приобретение мебели и игрового оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на 1 единицу должности, шт. | Цена 1 предмета, не более, руб./шт. | Срок эксплуатации, лет | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стол с тумбами | 1 | 15 000,00 | 7 | Директор |
| 1 | 15 000,00 | 7 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 2 | Стол письменный | 1 | 8000,0 | 7 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 3 | Шкаф архивный | 1 | 15 000,00 | 7 | Директор |
| 1 | 15 000,00 | 7 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Шкаф для документов | 1 | 10 000,00 | 7 | Директор |
| 1 | 10 000,00 | 7 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 5 | Шкаф для одежды | 1 | 8 000,00 | 7 | Директор, сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 6 | Шкаф для одежды | 1 | 12 000,00 | 7 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 7 | Стеллаж | 1 | 7 000,00 | 7 | Директор |
| 1 | 7000,00 | 7 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 8 | Сейф металлический | 1 | 15 000,00 | 7 | Директор, сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 9 | Тумба под оргтехнику | 1 | 7 200,00 | 7 | На 1 рабочее место |
| 10 | Кресло | 1 | 6800,00 | 7 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 11 | Кресло руководителя | 1 | 10 200,00 | 7 | Директор |
| 12 | Стул | 100 | 2700,00 | 7 | На 1 учреждение |
| 13 | Музыкальный центр | 4 | 55 000,00 | 7 | На 1 учреждение |
| 14 | Комплект музыкального оборудования | 4 | 90 000,00 | 7 | На 1 учреждение |
| 15 | Спортивное оборудование | 4 | 80 000,00 | 7 | На 1 учреждение |
| 16 | Спортивный инвентарь | 4 | 65 000,00 | 7 | На 1 учреждение |
| 17 | Настольное игровое оборудование | 4 | 35 500,00 | 7 | Специалист по работе с молодежью |
| 18 | Настольные игры | 10 | 3500,00 | 7 | На 1 учреждение |
| 19 | Стойка металлическая с креплениями | 4 | 8500,00 | 7 | На 1 учреждение |
| 20 | Колонка портативная | 1 | 8500,00 | 7 | На 1 учреждение |
| 21 | Кресло мешок | 4 | 6000,00 | 3 | На 1 учреждение |

Таблица №31

Затраты на приобретение системы кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. (5 лет) | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Сплит система | 4 | 40 000,00 |

Таблица №32

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Норматив количества, не более | Норматив цены, не более, руб. | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бумага | пачка | 12 (на 1 сотрудника) | 560,00 | 1 раз в год |
| 2 | Скрепки 28мм | упаковка | 5 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 3 | Скрепки 50 мм | упаковка | 3 (на 1 сотрудника) | 100,00 | 1 раз в год |
| 4 | Скобы для степлера №24 | упаковка | 2 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 5 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 6 | Карандаш | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 23,00 | 1 раз в год |
| 7 | Ручка шариковая | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 27,00 | 1 раз в год |
| 8 | Ручка гелевая (черная) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 9 | Стержни гелевые | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 10 | Стержни шариковые | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 12,60 | 1 раз в год |
| 11 | Скотч (клейкая лента) 50мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 150,00 | 1 раз в год |
| 12 | Папка –вкладыш (файл) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 145,30 | 1 раз в год |
| 13 | Папка регистратор | штука | 20 (на 1 сотрудника) | 350,00 | 1 раз в год |
| 14 | Папка с завязками | штука | 20 (на 1 сотрудника) | 26,00 | 1 раз в год |
| 15 | Скоросшиватель картонный | штука | 20 (на 1 сотрудника) | 16,60 | 1 раз в год |
| 16 | Клей карандаш | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 73,30 | 1 раз в год |
| 17 | Клей ПВА | штука | 5 (на 1 сотрудника) | 45,00 | 1 раз в год |
| 18 | Ластик | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 18,67 | 1 раз в год |
| 19 | Дырокол | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 293,00 | 1 раз в год |
| 20 | Степлер | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 170,67 | 1 раз в год |
| 21 | Антистеплер | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 22 | Блок для записей куб 90х90х90 | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 74,67 | 1 раз в год |
| 23 | Блок для записей само клеящий | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 24,00 | 1 раз в год |
| 24 | Закладки само клеящие пластиковые | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 65,00 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 25 | Зажим для бумаг  51мм  25мм  19мм | упаковка | 10 (на 1 сотрудника) | 138,33  37,67  25,00 | 1 раз в год |
| 26 | Калькулятор | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 1173,33 | 1 раз в год |
| 27 | Линейка | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 20,67 | 1 раз в год |
| 28 | Маркеры- текстовыделители  набор 4 цвета | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 181,33 | 1 раз в год |
| 29 | Нож канцелярский | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 66,33 | 1 раз в год |
| 30 | Ножницы | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 148,33 | 1 раз в год |
| 31 | Лезвия для ножа | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 35,33 | 1 раз в год |
| 32 | Ножницы канцелярские | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 86,00 | 1 раз в год |
| 33 | Шары воздушные | упаковка | 4 (на муниципальное казенное учреждение) | 600,00 | 2 раз в год |
| 34 | Точилка | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 19,67 | 1 раз в год |
| 35 | Ежедневник | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 142,00 | 1 раз в год |
| 36 | Мелки цветные | упаковка | 30 (на 1 сотрудника) | 40,00 | 1 раз в год |
| 37 | Мелки для лица и тела | упаковка | 5 (на 1 сотрудника) | 150,00 | 1 раз в год |
| 38 | Кнопки силовые | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 35,33 | 1 раз в год |
| 39 | Корректирующая лента | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 112,67 | 1 раз в год |
| 40 | Органайзер | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 330,00 | 1 раз в год |
| 41 | Папка регистратор | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 172,33 | 1 раз в год |
| 42 | Гуашь | упаковка | 10 (на 1 сотрудника) | 350,00 | 1 раз в год |
| 43 | Кисть | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 150,00 | 1 раз в год |
| 44 | Цветная бумага А4 | упаковка | 2 (на 1 сотрудника) | 25,00 | 1 раз в год |
| 45 | Набор картона | упаковка | 30 (на 1 сотрудника) | 70,00 | 1 раз в год |
| 46 | Набор картона цветного | упаковка | 30 (на 1 сотрудника) | 90,00 | 1 раз в год |
| 47 | Баннер-спайдер | штука | 7 (на муниципальное казенное учреждение) | 12000,00 | 2 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 48 | Баннер | штука | 4 (на муниципальное казенное учреждение) | 20 000,00 | 2 раз в год |
| 49 | Ель | штука | 4 (на муниципальное казенное учреждение) | 5500,00 | 1 раз в год |
| 50 | Ватман А1 | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 51 | Фотобумага | упаковка | 4 (на муниципальное казенное учреждение) | 1000,00 | 2 раз в год |
| 52 | Дырокол мощный 4 отверстия | штука | 1 | 4626,67 | 1 раз в 3 года |
| 53 | Нитки белые | штука | 1 | 164,33 | 1 раз в год |
| 54 | Папка пластиковая с металлическим скоросшивателем А4, 16 мм | штука | 2 | 140,67 | 1 раз в 3 года |
| 55 | Планшет с зажимом | штука | 1 | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 56 | Общая тетрадь 48л | штука | 1 | 78,00 | 1 раз в год |
| 57 | Штамп (датер) | штука | 1 | 1300,00 | 1 раз в 5 лет |

Таблица № 33

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в расчете на 1 клуб в год, шт. | Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Светодиодные лампы | штука | 4 | 400,00 |
| 2 | Аптечка первой помощи работникам | штука | 4 | 1000,00 |
| 3 | Огнетушитель ОП-3 | штука | 4 | 1000,00 |
| 4 | Сетевой фильтр | штука | 4 | 1000,00 |
| 5 | Элемент питания | штука | 2 | 150,00 |
| 6 | Батарейка | штука | 4 | 200,00 |
| 7 | Информационные стенды | штука | 1 | 2500,00 |
| 8 | Перчатки хозяйственные | штука | 4 | 60,00 |
| 9 | Чистящие средства | штука | 6 | 250,00 |
| 10 | Моющие средства | штука | 6 | 250,00 |
| 11 | Урны | штука | 1 | 700,00 |
| 12 | Мешки для мусора , 240л. | штука | 1 | 350,00 |
| 13 | Мешки для мусора , 60л. | штука | 10 | 200,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Вешалка напольная для одежды | штука | 1 | 4000,00 |
| 15 | Халат | штука | 1 | 1500,00 |
| 16 | Дверь | штука | 1 | 30000,00 |
| 17 | Форма (футболки) | штука | 20 | 1000,00 |
| 18 | Кулер для воды | штука | 4 | 15 000,00 |
| 19 | Вода питьевая 19л | штука | 20 | 200,00 |
| 20 | Одноразовые тарелки | упаковка | 150 | 300,00 |
| 21 | Одноразовые стаканы | упаковка | 150 | 300,00 |
| 22 | Мобильный флагшток | штука | 1 | 9000,00 |
| 23 | Флаг | штука | 4 | 6000,00 |
| 24 | Манишки | штука | 20 | 700,00 |
| 25 | Футболки с символикой | штука | 20 | 1800,00 |
| 26 | Кепка-бейсболка | штука | 20 | 500,00 |
| 27 | Кепка козырек | штука | 20 | 500,00 |
| 28 | Пилотка | штука | 20 | 350,00 |
| 29 | Подставка настольная | штука | 10 | 300,00 |
| 30 | Бейдж | штука | 20 | 200,00 |
| 31 | Палатка | штука | 2 | 30 000,00 |
| 32 | Спальный мешок | штука | 5 | 12 000,00 |
| 33 | Виндер | штука | 4 | 9 000,00 |
| 34 | Основание универсальное под виндер | штука | 4 | 6000,00 |
| 35 | Краска эмаль глянцевая | штука | 5 | 750,00 |
| 36 | Краска аэрозоль баллончик | штука | 15 | 300,00 |
| 37 | Кисть | штука | 10 | 500,00 |
| 38 | Валик | штука | 2 | 1000,00 |
| 39 | Уайт – Спирит | штука | 3 | 200,00 |
| 40 | Хомут – стяжка пластик | упаковок | 2 | 500,00 |
| 41 | Поддон для краски | штука | 2 | 800,00 |
| 42 | Колер | штука | 10 | 400,00 |
| 43 | Грунтовка | штука | 4 | 800,00 |
| 44 | Фасадная краска, водоэмульсия | штука | 3 | 2000,00 |
| 45 | Арт объект | штука | 1 | 70000,00 |
| 46 | Фонарь ручной | штука | 2 | 4500,00 |
| 47 | Гирлянда новогодняя | штука | 2 | 2500,00 |
| 48 | Световая перетяжка | штука | 2 | 100 000,00 |

Таблица № 34

Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество i-го средства индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в расчете на 1 работника в год, шт. | Норматив цены, не более, руб. |
| 1 | Мыло жидкое | штука | 6 | 150,00 |
| 2 | Антисептик кожный | штука | 4 | 900,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Маска одноразовая | штука | 660 | 10,00 |
| 4 | Перчатки одноразовые | штука | 220 | 8,00 |
| 5 | Бесконтактный Термометр GP-300 | штука | 1 | 5500,00 |
| 6 | Антисептик для пола | штука | 4 | 1500,00 |

Таблица № 35

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Холодильник | 1 | 5 000,00 |

Таблица № 36

Затраты на оказание услуг в рамках производственного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид исследования | Ед. измерения | Количество проб, на год | Цена i-й единицы исследования, не более, руб.. | Периодичность |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Выбор точек отбора проб и режима испытаний на объект | проба | 1 | 728,00 | ежегодно |  |
| 2 | Измерение напряженности магнитного поля | проба | 5 | 624,0 | ежегодно |  |
| 3 | Измерение напряженности электрического поля | проба | 5 | 624,0 | ежегодно |  |
| 4 | Определение искусственной освещенности на 1 рабочем месте | проба | 5 | 156,0 | ежегодно |  |
| 5 | Определение скорости движения воздуха на 1 раб. месте | проба | 5 | 156,0 | 2 раза в год |  |
| 6 | Определение температуры и влажности воздуха на 1 раб. месте | проба | 5 | 156,0 | 2 раза в год |  |
| 7 | Отбор 1 пробы для лабораторных исследований | проба | 13 | 208,00 | ежегодно |  |
| 8 | Бак. исследование питьевой воды. Мембранный метод | проба | 3 | 312,0 | ежегодно |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 9 | Вода питьевая (краткий хим. Анализ) | проба | 3 | 325,00 | ежегодно |  |

Заместитель главы

Кропоткинского городского поселения М.Д.Замятина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 18.11.2022 № 1599

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от 30 мая 2018 года № 480

(в редакции постановления администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

От 18.11.2022 № 1599

Нормативные затраты

на обеспечение функций МКУ «ЦБ администрации

Кропоткинского городского поселения Кавказского района»

Таблица №1

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехнии , шт. | Цена i-го технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт принтеров:  Canon LBP-6020В,  Canon LBP-3010,  Canon MF 3010,  HP 1018, | 5 | 5 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и ремонт многофункционального устройства:  Canon-iSensys MF 4410, | 2 | 10 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Заправка и восстановление картриджей для:  Canon LBP-6020В,  Canon LBP-3010,  Canon MF 3010,  HP 1018, | 7 | 20000,00 |
| 4 | Технический ремонт и обслуживание сплит систем | 2 | 12000,00 |

Таблица №2

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, не более, руб. |
| 1 | Обслуживание и администрирование ПО VipNet Client 3.x | 1 | 10 000,00 |
| 2 | Продление программного продукта «Орбита» передача в ИНМС | 1 | 2 000,00 |
| 3 | Оказание услуг по тарифному плану «СертумЛайт», автоматический прием и передача информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи | 1 | 10000,00 |

Таблица №3

Затраты на приобретение копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены 1 единицы (не более), руб. | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1 | Многофункциональное устройство аппарат лазерный, ч/б или цветной, формат А4 | штука | 50 000,00 | 2 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 2 | Принтер лазерный цветной, формат А4 | штука | 30 000,00 | 2 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |
| 3 | Сканер лазерный ч/б или цветной, формат А4 | штука | 90 000,00 | 3 ед. на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения | 5 |

Таблица №4

Затраты на приобретение системных блоков и мониторов и ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Минимальные требования | Единица измерения | Норматив цены 1 единицы (не более), руб. | Срок эксплуатации (не менее), лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Системный блок | Оптический привод DVD-RW(при необходимости): | штука | 41 000,00 | 3 |
| Материнская плата:  Форм-фактор - Standard-A TX .  Количество слотов памяти -не менее 4.  Тип – не ниже DDR4. |
| Процессор:  Линейка процессоров серии не ниже Core i3 или не выше Core i7. |
| Оперативная память:  Общий объем памяти - не менее 4 Гб. |
| Жесткий диск:  Формат накопителя: HDD 3.5".  Емкость - не менее 500 Гб и/или при необходимости  формат накопителя:SSD.  Емкость - не менее 250 Гб. |
| Видеокарта:Встроенная (интегрированная) или объем видеопамяти – не более 2 ГБ |
| 2 | Монитор | Тип: ЖК (LED) монитор,  широкоформатный.  Диагональ: не менее 23".  Блок питания: внешний | штука | 18 000,00 | 3 |
| 3 | Ноутбук | Количество ядер процессора, штука ≥ 4 | штука | 90 000,00 | 3 |
| Количество потоков процессора, штука ≥ 8 |
| Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3), Мегабайт ≥ 4 |
| Частота процессора базовая, Гигагерц ≥ 1.8 |
| Наличие модулей и интерфейсов RJ-45 |
| Общий объем установленной оперативной памяти, Гигабайт ≥ 16 |
| Тип оперативной памяти DDR4 |
| Наличие сканера отпечатка пальцев Да |
|  |  | Разрешение вэб-камеры, Мпиксель ≥ 0.9 |  |  |  |
| Разрешение экрана Full HD |
| Размер диагонали, Дюйм (25,4 мм) ≥ 15,6 |
| Тип матрицы TN+film |
| Количество встроенных в корпус портов USB 3.2 Gen 1 (USB 3.1 Gen 1, USB 3.0), Штука ≥ 3 |
| Количество встроенных в корпус портов USB 2.0, Штука ≥ 1 |
| Количество видео разъемов HDMI в корпусе , Штука ≥ 1 |
| Интерфейс накопителя PCIe |
| Общий объем накопителей SSD, Гигабайт ≥ 480 |
| Время автономной работы от батареи, час ≥ 5 |
| Форм-фактор Ноутбук |

Таблица №5

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х запасных частей для вычислительной и иной оргтехники. | Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной и иной оргтехники/ руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тонер картридж 712 | 8 | 1 000,00 |
| 2 | Тонер картридж 12А | 6 | 1 000,00 |
| 3 | Тонер картридж 728 | 4 | 1 350,00 |

Таблица №6

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых журналов в год, не более, шт. | Цена 1 единицы, не более, руб. |
| 1 | Журнал «Налоговые и финансовые известия Кубани» | 12 | 450,00 |
| 2 | Журнал «Местное самоуправление Кубани» | 12 | 450,00 |

Таблица №7

Затраты на оплату типографских работ и услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, шт. | Цена, не более, руб./шт. |
| 1 | Переплет документов | 150 | 350,00 |

Таблица №8

Затрат на приобретение почтовых марок, конвертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, не более, шт. | Цена 1 единицы, не более в год, руб./шт. |
| 1 | Приобретение конвертов | 500 | 32,00 |
| 2 | Приобретение марок номиналом 25 рублей | 250 | 25,00 |
| 3 | Приобретение марок номиналом 10 рублей | 250 | 10,00 |
| 4 | Приобретение марок номиналом 5 рублей | 250 | 5,00 |
| 5 | Приобретение марок номиналом 4 рубля | 250 | 4,00 |
| 6 | Приобретение марок номиналом 2 рубля | 250 | 2,00 |
| 7 | Приобретение марок номиналом 1 рубль | 250 | 1,00 |

Таблица №9

Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Численность работников проходящих диспансеризацию в год, не более | Сумма в рублях |
| 1 | Диспансеризация работников | 7 | 25000,00 |

Таблица №10

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на 1 единицу должности, шт. | Цена 1 предмета, не более, руб./шт. | Срок эксплуатации, лет | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стол | 1 | 20 000,00 | 5 | Директор, заместитель директора муниципального казенного учреждения |
| 1 | 6 000,00 | 5 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 2 | Стол приставной | 1 | 10 000,00 | 7 | Директор муниципального казенного учреждения |
| 3 | Шкаф  комбинированный | 1 | 20 000,00 | 7 | Директор муниципального казенного учреждения |
| 1 | 10 000,00 | 7 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 4 | Тумба выкатная (к с толу) | 1 | 5 000,00 | 5 | На 1 рабочее место |
| 5 | Кресло | 1 | 18 000,00 | 5 | Директор муниципального казенного учреждения |
| 1 | 15 000,00 | 5 | Заместитель директора муниципального казенного учреждения |
| 1 | 5 000,00 | 5 | Сотрудники муниципального казенного учреждения |
| 6 | Стулья | 3 | 1 500,00 | 10 | На 1 кабинет |
| 7 | Сейф (металлический) | 1 | 50000,00 | 25 | Директор |

Таблица №11

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Норматив количества, не более | Норматив цены, не более , руб. | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бумага А4 (500л.) | пачка | 30 (на 1 сотрудника) | 700,00 | 1 раз в год |
| 2 | Бумага А4 цветная (500л.) | пачка | 11 (на муниципальное казенное учреждение) | 850,00 | 1 раз в год |
| 3 | Бумага А4 Xerox Colotech (250л) | пачка | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 1 600,00 | 1 раз в год |
| 4 | Точилка для карандашей | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 20,00 | 1 раз в год |
| 5 | Степлер мощный | штука | 3 (на муниципальное казенное учреждение) | 1 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Антистеплер | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 7 | Блок для заметок сменный (белый) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 74,67 | 1 раз в год |
| 8 | Блок для заметок сменный (цветной) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 182,00 | 1 раз в год |
| 9 | Дырокол | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 293,00 | 1 раз в 5 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 | Зажимы канцелярские 15мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 48,00 | 1 раз в 2 года |
| 11 | Зажимы канцелярские 19мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 25,00 | 1 раз в 2 года |
| 12 | Зажимы канцелярские 25мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 37,67 | 1 раз в 2 года |
| 13 | Зажимы канцелярские 32 мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 87,00 | 1 раз в 2 года |
| 14 | Зажимы канцелярские 41 мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 157,00 | 1 раз в 2 года |
| 15 | Зажимы канцелярские 51мм (12 шт.) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 138,33 | 1 раз в 2 года |
| 16 | Закладки с клеевым краем (100 шт.) | упаковка | 4 (на 1 сотрудника) | 47,67 | 1 раз в год |
| 17 | Карандаш чернографитовый | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 22,00 | 1 раз в год |
| 18 | Карандаш механический чернографитовый | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 57,00 | 1 раз в год |
| 19 | Стержень для карандаша диаметр 0,5 | упаковка | 2 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 20 | Клей-карандаш 36 г | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 98,00 | 1 раз в год |
| 21 | Корректирующая жидкость 20  Мл | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 44,00 | 1 раз в год |
| 22 | Корректирующая лента 5 мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 98,00 | 1 раз в год |
| 23 | Ластик | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 18,00 | 1 раз в год |
| 24 | Линейка пластик | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 25 | Линейка металлическая | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 70,00 | 1 раз в 2 года |
| 26 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 470,00 | 1 раз в 3 года |
| 27 | Маркеры-текстовыделители | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 40,00 | 1 раз в год |
| 28 | Нож канцелярский | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 156,00 | 1 раз в 2 года |
| 29 | Ножницы канцелярские | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 175,00 | 1 раз в 3 года |
| 30 | Папка-уголок | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 15,00 | 1 раз в год |
| 31 | Ручка синяя шариковая | штука | 5 (на 1 сотрудника) | 26,00 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 32 | Стержень шариковый синий | штука | 7 (на 1 сотрудника) | 10,00 | 1 раз в год |
| 33 | Ручка шариковая авто синяя | штука | 5 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 34 | Скобы для степлера (50 штук ) 10 | упаковка | 7 (на 1 сотрудника) | 15,00 | 1 раз в год |
| 35 | Скобы для степлера (50 штук) 24 | упаковка | 7 (на 1 сотрудника) | 25,00 | 1 раз в год |
| 36 | Скотч 19 мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 20,00 | 1 раз в 2 года |
| 37 | Скотч 50 мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 98,00 | 1 раз в 2 года |
| 38 | Скрепки 28мм (50 шт.), цв.  Пластик | упаковка | 4 (на 1 сотрудника) | 55,00 | 1 раз в год |
| 39 | Скрепки 32 мм (100 шт.), никель | упаковка | 4 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 40 | Скрепки 50 мм (100 шт.) | упаковка | 2 (на 1 сотрудника) | 60,00 | 1 раз в год |
| 41 | Степлер 10 | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 235,00 | 1 раз в 3 года |
| 42 | Степлер 24/6 | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 435,00 | 1 раз в 3 года |
| 43 | Нитки для сшива | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 44 | Папка «Дело» | штука | 11 (на 1 сотрудника) | 15,00 | 1 раз в год |
| 45 | Папка регистратор 70мм | штука | 250 (на муниципальное казенное учреждение) | 185,0 | 1 раз в год |
| 46 | Папка регистратор 50мм | штука | 200 (на муниципальное казенное учреждение) | 185,00 | 1 раз в год |
| 47 | Пленка для ламинирования А 4 (100мк) 100 шт.упаковка | упаковка | 14 (на муниципальное казенное учреждение) | 675,00 | 1 раз в год |
| 48 | Файлы А 4 (100 штук) | упаковка | 3 (на 1 сотрудника) | 200,00 | 1 раз в год |
| 49 | Подставка для канцелярских  принадлежностей |  | 50 (на муниципальное казенное учреждение) | 199,00 | 1 раз в 5 лет |
| 50 | Калькулятор | штука | 30 (на муниципальное казенное учреждение) | 1173,33 | 1 раз в 5 лет |
| 51 | Клей ПВА | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 52 | Закладки 45\*12\*25л 5цв неон пластик 21050 | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 45,00 | 1 раз в год |
| 53 | Ручка гелевая черная | штука | 4 (на 1 сотрудника) | 33,30 | 1 раз в год |
| 54 | Ручка гелевая красная | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 55 | Штемпельная краска 30 мл. синяя | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 45,00 | 1 раз в год |
| 56 | Штемпельная краска 30 мл. красная | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 45,00 | 1 раз в год |
| 57 | Скобы на степлер 80 л | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 300,00 | 1 раз в год |
| 58 | Подушечка для печати 4,5\*4 | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 50,00 | 1 раз в год |
| 59 | Папка скоросшиватель карт. | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 16,67 | 1 раз в год |
| 60 | Папка на завязках | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 26,00 | 1 раз в год |
| 61 | Папка картон для сшива дел | штука | 70 (на 1 сотрудника) | 8,00 | 1 раз в год |
| 62 | Маркер черный перманент тонкий | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 63 | Ручка черная шариковая | штука | 5 (на 1 сотрудника) | 10,00 | 1 раз в год |
| 64 | Тетрадь общая 48 листов (клетка) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 65 | Папка пластик с кнопкой | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 66 | Фотобумага Ламонд глянцевая и А4 230 гр. | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 800,00 | 1 раз в год |
| 67 | Фотобумага Ламонд матовая А4 230 гр. | штука | 20 (на муниципальное казенное учреждение) | 550,00 | 1 раз в год |
| 68 | Планшетки с зажимом | штука | 15 (на муниципальное казенное учреждение) | 90,00 | 1 раз в 2 года |
| 69 | Копирка синяя | упаковка | 5 (на муниципальное казенное учреждение) | 150,00 | 1 раз в год |
| 70 | Дырокол (4 отверствия) | штука | 3 (на муниципальное казенное учреждение) | 4000,00 | 1 раз в год |
| 71 | Папка архивная на завязках 70-75 мм | штука | 15 (на муниципальное казенное учреждение) | 80,00 | 1 раз в год |
| 72 | Бумага для печати формат А3 | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 750,00 | 1 раз в год |
| 73 | Фотобумага Xerox 250 gr | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 1500,00 | 1 раз в год |
| 74 | Журнал входящей корреспонденции в твердом переплете | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 180,00 | 1 раз в год |
| 75 | Журнал исходящей корреспонденции в твердом переплете | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 180,00 | 1 раз в год |
| 76 | Шило | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 60,00 | 1 раз в 5 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 77 | Бумага для заметок самокл 38\*50 100л. неон | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 78 | Книга учета А4, 96л клетка, линия офсет | штука | 15 (на муниципальное казенное учреждение) | 90,00 | 1 раз в год |
| 79 | Бумага А4 Ламонд двухсторонняя 130 гр/м2. | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 750,00 | 1 раз в год |
| 80 | Дырокол  (4 отверствия) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 20000,00 | 1 раз в 5 лет |
| 81 | Калькулятор | штука | 1( на 1 сотрудника) | 1500 | 1 раз в два года |

Таблица №12

Затраты по договорам на оказание прочих работ и услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Аттестация рабочего места сотрудника учреждения | 7 | 30 000,00 |
| 2 | Услуги по обучению «Техника безопасности» | 1 | 30 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Организация и проведение курсов повышения квалификации (семинары) | 7 | 30100,00 |
| 4 | Услуги по обучению «Охрана труда» | 1 | 25 000,00 |
| 5 | Оказание услуг на право использования программы для ЭВМ «Диадок» | 1 | 2500,00 |
| 6 | Лицензирование автоматизированных рабочих мест | 7 | 3 570,00 |

Таблица №13

Затраты на приобретение иных товаров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение рециркулятора | 1 | 25 000,00 |
| 2 | Приобретение антисептических средств | 7 | 800,00 |
| 3 | Приобретение печати учреждения | 1 | 950,00 |

Заместитель главы

Кропоткинского городского поселения М.Д. Замятина