**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2022 № 15-р г.Кропоткин

**Об утверждении перечня профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь письмом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 03 февраля 2022 года № 86-06.03-10-552/22:

1. Утвердить перечень профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год согласно приложению (прилагается).

2. Отделу по обеспечению деятельности органов местного самоуправления (Кашлаба) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава

Кропоткинского городского поселения

Кавказского района В.А. Елисеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Кропоткинского городского поселения

Кавказского района

От 03.02.2022 № 15-р

ПЕРЕЧЕНЬ

профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год

1. Общие положения

Настоящий перечень профилактических мероприятий, устанавливает виды и сроки (периодичность) проведения профилактических мероприятий на 2022 год, в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля включает в себя следующие мероприятия:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;

- консультирование;

2. Информирование

2.1. Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленным статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

2.2. В течении календарного года должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля - ведущий специалист – муниципальный жилищный инспектор правового отдела (далее - должностное лицо) осуществляет размещение на официальном сайте Кропоткинского городского поселения Кавказского района перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

По мере необходимости должностное лицо осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований путем:

1) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований,

2) разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований, осуществляет подготовку и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3. Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики осуществляется с учетом требований статьи 47 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Доклад о правоприменительной практике готовится до 1 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района и размещается на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения доклада. Должностное лицо обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

4.1. Консультирование

4.1. Должностное лицо осуществляет консультирование в соответствии со [статьей 50](http://municipal.garant.ru/document?id=74349814&sub=50) Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Должностное лицо осуществляет консультирование (в том числе письменно) по следующим вопросам:

о профилактике рисков нарушения обязательных требований;

о соблюдении обязательных требований;

о порядке осуществления муниципального жилищного контроля;

о порядке обжалования решений или действия администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района;

по иным вопросам, касающимся осуществления муниципального жилищного контроля.

4.2. Должностное лицо, осуществляющее консультирование (посредством телефона, видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) или на личном приеме) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону Должностное лицо должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если Должностное лицо не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся предоставить ответ письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Должностным лицом.

Начальник правового отдела В.В. Кузнецов