**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.05.2023 № 632 г.Кропоткин

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кропоткинского городского поселения Кавказского района**

**от 24 января 2023 года № 76 «Об утверждении нормативных**

**затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления**

**Кропоткинского городского поселения Кавказского района**

**(включая подведомственные казенные учреждения)»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 24 января 2023 года № 76 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Кропоткинского городского поселения Кавказского района (включая подведомственные казенные учреждения)» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по обеспечению деятельности органов местного самоуправления (Кашлаба В.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в сети «Интернет» в срок, установленный для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Кропоткинского городского поселения

Кавказского района В.А. Елисеев

Приложение

к постановлению администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района

от10.05.2023 № 632

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 24 января № 76 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Кропоткинского городского поселения

Кавказского района (включая подведомственные казенные учреждения)

1. Таблицу 17 «Нормативные затраты на выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности» приложения 1 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование услуги | Предельная стоимость в год (не более) руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оценка годовой рыночной арендной платы | 19 200,00 |
| 2 | Оценка рыночной стоимости права заключения договора аренды земельных участков | 83 200,00 |
| 3 | Оценка рыночной стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | 5 000,00 |
| 4 | Услуги по технической инвентаризации и изготовлению технических паспортов на сети водоснабжения и сети водоотведения | 975 300,00 |
| 5 | Услуги по оценке размера ежегодной платы по соглашению об установлении сервитута | 5 000,00 |
| 6 | Услуги по изготовлению технических планов в отношении объектов газоснабжающего хозяйства | 224 700,00 |
| 7 | Оценка рыночной стоимости жилых помещений (квартир), с долей общего имущества в многоквартирном доме, с долей земельных участков и убытков, связанных с изъятием в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу | 500 000,00 |
| 8 | Приобретение экскаватора-бульдозера | 4 500 000,00 |

»;

2

1. Таблицу 20 «Нормативные затраты на выполнение мероприятий по профилактике

терроризма и экстремизма» приложения 1 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Предельная стоимость в год (не более) руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Поставка листовок по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | 10 000,00 |
| 2 | Изготовление и установка информационного стенда (табло) размером 1\*1,1 метр | 10 000,00 |

»;

1. Таблицу 26 «Нормативные затраты на выполнение работ по обеспечению мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства» приложения 1 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование расходов | Предельная стоимость в год (не более) руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Кадастровые работы по подготовке межевых планов на постановку на кадастровый учет земельных участков для предоставления в аренду гражданам имеющих трех и более детей | 200 000,00 |
| 2 | Подготовка документации по установлению и описанию границ 1500 территориальной зоны в Кропоткинском городском поселении Кавказского района и формированию сведений в xml формате для внесений 1500 территориальной зоны в Единый государственный реестр недвижимости | 1 981 667,00 |
| 3 | Актуализация схемы теплоснабжения Кропоткинского городского поселения Кавказского района, город Кропоткин | 1 010 033,00 |
| 4 | Корректировка проекта планировки территории Микрорайон №2 | 500 000,00 |
| 5 | Выполнение работ по актуализации схемы газоснабжения Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 758 308,45 |
| 6 | Подготовка изменений и правила землепользования и застройки Кропоткинского городского поселения Кавказского района | 2 016 500,00 |
| 7 | Топографическая съемка М 1:500 для выполнения работ для формирования территории – зоны отдыха по ул. Речной по госпрограмме Краснодарского края «Формирование комфортной городской среды» | 35 000,00 |
| 8 | Выполнение топографической съемки по объектам: «Капитальный ремонт зданий котельных в г. Кропоткине» | 20 000,00 |
| 9 | Кадастровые работы по подготовке межевых планов для постановки 44 земельных участков на государственный кадастровый учет | 160 000,00 |

»;

1. Таблицу 11 «Нормативные затраты на оплату почтовой связи» приложения 2 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, не более, шт. | Предельная стоимость (не более) в год , руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Приобретение конвертов | 3 750 | 136 275,00 |
| 2 | Приобретение марок :  номиналом 25 рублей | 3000 | 75 000,00 |
| номиналом 10 рублей | 2000 | 20 000,00 |
| номиналом 5 рублей | 600 | 3 000,00 |
| номиналом 4 рубля | 750 | 3 000,00 |

»;

1. Таблицу 23 «Нормативные затраты по договорам на оказание прочих работ и услуг» приложения 2 изложить в новой редакции

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество, шт. | Цена за единицу (не более ), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг по подготовке, сдача и сопровождение в уполномоченном государственном органе отчета по форме № 2-ТП (отходы), разработка документов, подтверждающих ведение учета образовавшихся, обработанных, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а так же размещенных отходов за 1-4 кв. прошедшего года, формирование декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду, на основании представленной справки о производственной деятельности природопользователя, отчета по форме 2-ТП(отходы) и иных документов, подтверждающих расход сырья и материалов и представление и сопровождение уу в территориальный орган Росприроднадзора, подготовка, сдача и согласование в уполномоченном государственном органе отчета «Об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля», на основании представленных Заказчиком документов о производственной деятельности природопользователя | 1 | 40 000,00 |
| 2 | Оказание услуг:  - корректировка категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;  -сопровождение документов в Министерстве природных ресурсов Краснодарского края | 1 | 9 000,00 |
| 3 | Утилизация автомобильных шин | Количество определяется на основании фактических данных об автомобильных шинах, подлежащих утилизации | 300,00 |

»;

1. Таблицу 24 «Нормативные затраты на приобретение мебели» приложения 2 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во i-ных предметов мебели | Цена i-ного предмета мебели за 1 штуку (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Стол | шт. | 1 на каждого сотрудника | 12 000,00 |
| 2 | Кресло офисное | шт. | 1 на каждого сотрудника | 10 000,00 |
| 3 | Шкаф для документов | шт. | 2 на кабинет | 16 500,00 |
| 4 | Шкаф металлический | шт. | 1 | 17 000,00 |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | 1 на кабинет | 15 000,00 |
| 6 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 35 000,00 |
| 7 | Стеллаж офисный | шт. | 1 на каждого сотрудника | 16 000,00 |
| 8 | Стул | шт. | 4 на 1 кабинет | 4 000,00 |
| 9 | Тумба подкатная | шт. | 1 на каждого сотрудника | 7 500,00 |
| 10 | Стеллаж архивный | шт. | 10 | 4500,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Шкаф комбинированный для одежды | шт. | 1 на кабинет | 31 000,00 |
| 12 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 на кабинет | 33 000,00 |
| 13 | Тумба | шт. | 1 на кабинет | 8 000,00 |

»;

1. Таблицу 25 «Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги для офисной техники» приложения 2 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во, не более | Цена, не более, руб. | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бумага А4 (500л.) | пачка | 700 шт.(на муниципальное казенное учреждение) | 375,00 | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок сменный (белый) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 74,67 | 1 раз в год |
| 3 | Дырокол | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 658,00 | 1 раз в год |
| 4 | Закладки с клеевым краем (100 шт.) | упаковка | 4 (на 1 сотрудника) | 44,00 | 1 раз в год |
| 5 | Корректирующая жидкость 20  мл | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 6 | Корректирующая лента 5 мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 123,67 | 1 раз в год |
| 7 | Нож канцелярский | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 66,33 | 1 раз в 2 года |
| 8 | Ножницы канцелярские | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 135,00 | 1 раз в год |
| 9 | Папка «Дело» | штука | 11 (на 1 сотрудника) | 18,00 | 1 раз в год |
| 10 | Папка регистратор А4 70мм | штука | 100 (на муниципальное казенное учреждение) | 190,00 | 1 раз в год |
| 11 | Файлы А 4 (100 штук) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 200,00 | 1 раз в год |
| 12 | Калькулятор | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 1150,00 | 1 раз в 5 лет |
| 13 | Папка скоросшиватель пластик | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 12,00 | 1 раз в год |
| 14 | Папка на завязках | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 70,00 | 1 раз в год |
| 15 | Папка картон для сшива дел | штука | 30 (на 1 сотрудника) | 8,00 | 1 раз в год |
| 16 | Папка архивная на завязках 70-75 мм | штука | 50 (на муниципальное казенное учреждение) | 80,00 | 1 раз в год |
| 17 | Бумага для печати формат А3 | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 770,00 | 1 раз в год |
| 18 | Журнал входящей корреспонденции в твердом переплете | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 180,00 | 1 раз в год |
| 19 | Журнал исходящей корреспонденции в твердом переплете | штука | 10 (на муниципальное казенное учреждение) | 180,00 | 1 раз в год |
| 20 | Книга учета А4, 96л клетка | штука | 15 (на муниципальное казенное учреждение) | 160,00 | 1 раз в год |
| 21 | Набор маркеров-текстовыделителей, 4 цвета | набор | 1 (на 1 сотрудника) | 171,67 | 1 раз в год |
| 22 | Корректирующий роллер | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 123,67 | 1 раз в год |
| 23 | Линейка пластиковая 30 см. | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 24 | Ручка шариковая, синяя | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 15,00 | 1 раз в год |
| 25 | Ластик | штука | 1(на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 26 | Карандаш чернографитовый | штука | 1(на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 27 | Точилка для карандашей | штука | 1(на 1 сотрудника) | 45,00 | 1 раз в год |
| 28 | Ручка шариковая автоматическая | штука | 5(на 1 сотрудника) | 65,00 | 1 раз в год |
| 29 | Стержень для шариковой автоматической ручки | штука | 5(на 1 сотрудника) | 5,00 | 1 раз в год |
| 30 | Стержень для шариковой ручки | штука | 5(на 1 сотрудника) | 5,00 | 1 раз в год |
| 31 | Клей карандаш большой 36 гр. | штука | 2(на 1 сотрудника) | 125,00 | 1 раз в год |
| 32 | Ручка гелиевая черная | штука | 1(на 1 сотрудника) | 26,00 | 1 раз в год |
| 33 | Стержень черный гелиевый | штука | 1(на 1 сотрудника) | 25,00 | 1 раз в год |
| 34 | Скрепки большие 50 мм | штука | 1(на 1 сотрудника) | 55,00 | 1 раз в год |
| 35 | Скрепки маленькие 28 мм | упаковка | 5(на 1 сотрудника) | 25,00 | 1 раз в год |
| 36 | Степлер маленький для скоб № 10 | штука | 1(на 1 сотрудника) | 210,00 | 1 раз в год |
| 37 | Степлер большой для скоб № 24/6 | штука | 1(на 1 сотрудника) | 240,00 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 38 | Штемпельная краска | штука | 2(на 1 отдел) | 50,00 | 1 раз в год |
| 39 | Штемпельная подушка | штука | 2(на 1 отдел) | 225,00 | 1 раз в год |
| 40 | Бумага цветная А4 для офисной техники | пачка | 2(на 1 отдел) | 690,00 | 1 раз в год |
| 41 | Клейкая лента (скотч) 48 мм широкий | штука | 1(на 1 сотрудника) | 70,00 | 1 раз в год |
| 42 | Клейкая лента (скотч) 19 мм узкий | штука | 1(на 1 сотрудника) | 20,00 | 1 раз в год |
| 43 | Папка «На подпись» | штука | 1(на 1 отдел) | 105,00 | 1 раз в год |
| 44 | Бумага для заметок с клейким краем 38 мм\*50 мм | штука | 1(на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 45 | Бумага для заметок с клейким краем 38 мм\*50 мм | штука | 1(на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 46 | Папка конверт с кнопкой А4 | штука | 5(на 1 сотрудника) | 25,00 | 1 раз в год |
| 47 | Маркер черный тонкий 1 мм(2х сторон) | штука | 1(на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 48 | Бумага для фото А4 матовая 230 gsm | штука | 3 (на муниципальное казенное учреждение) | 550,0 | 1 раз в год |
| 49 | Бумага для фото А4 глянцевая 230 gsm | штука | 3 (на муниципальное казенное учреждение | 850,00 | 1 раз в год |
| 50 | Папка-регистратор А4 50 мм | штука | 100 (на муниципальное казенное учреждение | 200,00 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 51 | Короб архивный 150 мм с завязками | штука | 100 (на муниципальное казенное учреждение | 190,00 | 1 раз в год |
| 52 | Нить для прошивки документов 500 м | штука | 1(на 1 сотрудника) | 210,00 | 1 раз в год |
| 53 | Пружина для переплета 8 мм, пластиковая (упаковка) | штука | 2 (на муниципальное казенное учреждение | 215,00 | 1 раз в год |
| 54 | Зажим для бумаги 32 мм | штука | 10(на 1 сотрудника) | 7,00 | 1 раз в год |
| 55 | Обложки пластиковые для переплета 200 мкм А4 (упаковка) | штука | 3 (на муниципальное казенное учреждение | 670,00 | 1 раз в год |
| 56 | Бумага для фото А4 200 г/м 2 глянцевая односторонняя | штука | 5 (на муниципальное казенное учреждение | 680,00 | 1 раз в год |
| 57 | Пленка для ламинирования 100 мкм (упаковка) А4 | штука | 2 (на муниципальное казенное учреждение | 670,00 | 1 раз в год |
| 58 | Зажим для бумаги 19 мм (упаковка) | штука | 5 (на 1 сотрудника) | 4,00 | 1 раз в год |
| 59 | Зажим для бумаги 25 мм | штука | 10(на 1 сотрудника) | 5,00 | 1 раз в год |
| 60 | Зажим для бумаги 51 мм | штука | 10(на 1 сотрудника) | 20,00 | 1 раз в год |
| 61 | Корректирующая лента | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 115,00 | 1 раз в год |
| 62 | Карандаш чернографитный | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 10,00 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 63 | Закладки самоклеющиеся (125 шт) | упаковка | 4 (на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 64 | Корректирующая жидкость 20 мл | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 65 | Бумага блок для заметок 9\*9\*5 | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 100,00 | 1 раз в год |
| 66 | Папка скоросшиватель пластик | штука | 10(на 1 сотрудника) | 15,00 | 1 раз в год |
| 67 | Папка-уголок пластик | штука | 3(на 1 сотрудника) | 15,00 | 1 раз в год |
| 68 | Папка для бумаг белая с завязками | штука | 10(на 1 сотрудника) | 20,00 | 1 раз в год |
| 69 | Обложка «Дело» белая | штука | 10(на 1 сотрудника) | 7,00 | 1 раз в год |
| 70 | Бумага для заметок с клейким краем 76мм\*76 мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 47,00 | 1 раз в год |
| 71 | Скобы для степлера 24/6 | штука | 5(на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 72 | Скоросшиватель «Дело» | штука | 11(на 1 сотрудника) | 15,00 | 1 раз в год |
| 73 | Книга учета входящих документов | штука | 5 (на муниципальное казенное учреждение | 75,00 | 1 раз в год |
| 74 | Книга учета исходящей документации | штука | 5 (на муниципальное казенное учреждение | 75,00 | 1 раз в год |
| 75 | Короб архивный | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |

».

Заместитель главы

Кропоткинского городского поселения

Кавказского района М.Д. Замятина

ЗАЯВКА

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

Наименование вопроса: «О внесении изменений в постановление администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 24 января 2023 года № 76 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Кропоткинского городского поселения Кавказского района (включая подведомственные казенные учреждения)»

Проект внесен: заместителем главы Кропоткинского городского поселения М.Д.Замятина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление разослать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ФО - 2 экз.
2. КО -1 экз.
3. СМИ – в эл.виде

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.